

^



## Directeur, Service des travaux publics, statut régulier

Ville de Saint-Eustache

145, rue Saint-Louis, Saint-Eustache, QC

### SOMMAIRE DU POSTE

---

No. référence interne 2018-94

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Nombre de poste(s) à combler : 1

Salaire : 82544.23 à 117920.32 \$ par année selon l'expérience

Horaire de travail : 40.00 h - Temps plein

Statut de l'emploi : Permanent

Quart de travail : Jour

### DESCRIPTION

---

#### Concours 2018-94

Directeur, Service des travaux publics, statut régulier

Date limite de réception des candidatures: 9 juillet 2018

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

#### DESCRIPTION SOMMAIRE

Sous l'autorité du directeur du Module technique, le titulaire planifie, organise, dirige et contrôle toutes les activités relatives aux travaux d'entretien et de réparations des infrastructures existantes, des réseaux, des bâtiments et des équipements sous sa responsabilité. Il supervise les équipes du Service des travaux publics.

Le titulaire a également la responsabilité de la gestion des activités et contrats exécutés par les entreprises privées et est impliqué dans les dossiers de relations de travail.

Le titulaire voit à l'amélioration des processus pouvant favoriser une meilleure performance dans la gestion des ressources humaines et matérielles du service et participe étroitement aux différents comités en relation avec les activités du service.

#### RÔLE ET RESPONSABILITÉS:

Élabore le programme de développement du service, en évalue la structure et assure l'interaction avec les autres services;

Favorise un partenariat et prépare un plan d'action en collaboration avec les différents services de la Ville;

Détermine les procédures et les normes visant au contrôle qualitatif et quantitatif des activités du service;

Élabore et recommande les politiques et procédures administratives visant à consolider et à développer le service;

Voit au bon fonctionnement du Service des travaux publics;

Participe activement aux orientations stratégiques de développement de la Ville;

Participe au comité du développement durable et des services techniques;

Gère et supervise les ressources humaines sous sa responsabilité;

Élabore le plan de formation des employés de son service;

Participe au processus de sélection du personnel de son service;

Participe aux négociations de la convention collective et aux différents comités de relations de travail ainsi que les comités de griefs;

Prépare et gère le budget du service, autorise les dépenses en conformité avec les budgets qui relèvent de son autorité;

Participe à la préparation des plans et devis ainsi que des appels d'offres du service;

Supervise la gestion des contrats sous sa responsabilité;

Collabore étroitement avec les autres services de la Ville;

Assume la responsabilité de l'application du programme de prévention en santé et sécurité au travail en regard des activités du service;

Assure en tout temps le respect des lois, normes, règlements et programmes en relation avec les activités du service;

Analyse l'évaluation périodique des services rendus et soumet des recommandations pour améliorer l'efficacité et l'efficience des activités du service;

Présente les divers rapports administratifs et statistiques au comité de direction;

Répond directement aux citoyens relativement aux problèmes relevant de sa compétence;

Exécute tout autre travail connexe pouvant relever de cet emploi.

NOTE: Les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes.

## EXIGENCES

| Niveau d'études | Diplôme        | Années d'expérience | Langues écrites                      | Langues parlées                      |
|-----------------|----------------|---------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Collégial       | DEC<br>Terminé | 3-5 années          | Fr : Avancé<br>En :<br>Intermédiaire | Fr : Avancé<br>En :<br>Intermédiaire |

## COMPÉTENCES RECHERCHÉES

---

### FORMATION ET EXPÉRIENCE

Diplôme d'études collégiales en génie civil ou de la construction

Membre d'un ordre professionnel ou d'une corporation

5 ans d'expérience de préférence dans un milieu municipal

Expérience en gestion de personnel en milieu syndiqué

Connaissance en santé et sécurité au travail

Connaissance de l'environnement Windows MS Office

### QUALITÉS REQUISES

Autonomie et leadership

Méthodique et structuré

Esprit d'analyse et de synthèse

Entregent

Innovateur

Dynamisme, confiance et persévérance

Jugement

Bonne communication verbale et écrite

Bon esprit d'équipe

Grande disponibilité

## AVANTAGES

---

Assurance

Régime de retraite

## ÉQUITÉ EN EMPLOI

---

Cet employeur souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées