



Offre d'emploi // // // //

CHARGÉ / CHARGÉE DE PROJET AUX SERVICES TECHNIQUES CONCOURS 201902-02 POSTE CONTRACTUEL D'UNE DURÉE DE DEUX ANS

DESCRIPTION DU POSTE :

La Ville de Montréal-Est désire embaucher un chargé de projets en ingénierie pour une durée de deux ans dont les principaux mandats consisteront à planifier, organiser, concevoir, réaliser et contrôler les différents projets de développement et de réfection d'infrastructures municipales, incluant les bâtiments et les parcs.

Sous l'autorité du directeur des travaux publics et des services techniques, les principales tâches du chargé de projet en ingénierie seront de :

1. Planifier, concevoir, diriger et contrôler des projets issus de diverses disciplines, principalement de génie civil, relatifs aux services municipaux demandant des connaissances techniques complexes relativement aux projets de construction ou de réfection d'infrastructures, de bâtiments ou de parcs municipaux;
2. Élaborer, préparer, superviser, mettre en place des méthodes de travail, signer et sceller les plans et devis des projets, s'assurer de leur conformité avec les lois et règlements existants, effectuer des calculs techniques complexes, planifier et préparer les documents d'appels d'offres, rédiger les clauses particulières, réviser les plans et profils, préparer les bordereaux de prix;
3. Préparer et superviser les processus d'appels d'offres concernant les dossiers qui lui sont assignés;
4. Assurer la gestion et la surveillance

des contrats lors de la réalisation des travaux, s'assurer du respect des coûts et de la qualité des ouvrages et contrôler l'avancement des travaux. Négocier avec les entrepreneurs les ordres de changements, vérifier et contrôler les autorisations de paiements progressifs et finaux des travaux en vue de la recommandation des paiements aux entrepreneurs. Diriger et approuver les inspections provisoires et finales et rédiger les rapports requis;

5. Encadrer et diriger des mandats octroyés à des firmes de consultants externes sur les plans technique, financier et administratif au cours des phases de conception et réalisation de projets, en conformité avec les exigences de la Direction des travaux publics et des services techniques;
6. Superviser et encadrer les tâches des techniciens en génie civil;
7. Assurer, en collaboration avec le directeur des travaux publics et des services techniques, la planification à court, moyen et long terme des travaux et projets;
8. Procéder, en collaboration avec le directeur, aux études d'avant-projet, en validant la faisabilité des projets, des échéances et des budgets et procéder aux analyses complémentaires requises;
9. Définir les travaux à réaliser et préparer des estimations, préliminaires et définitives, le cas échéant, aux fins de financement.

Cette description n'est pas limitative; elle contient les éléments principaux à

accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

EXIGENCES :

- Détenir un baccalauréat en génie civil et être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Posséder, au minimum, cinq (5) années d'expérience pertinente à la fonction;
- Avoir une bonne connaissance des enjeux propres au milieu municipal (un atout majeur);
- Démontrer des aptitudes pour le travail d'équipe et pour la supervision d'employés syndiqués;
- Avoir de fortes habiletés d'organisation et de planification;
- Posséder du leadership et maintenir une bonne communication avec les employés de la direction;
- Démontrer de la créativité dans l'organisation et dans la réalisation de son travail;
- Détenir une formation en gestion de projets (atout);
- Démontrer des réalisations significatives dans le domaine de la gestion de projets;
- Posséder un permis de conduire valide.

À PROPOS DE MONTRÉAL-EST

Fondée en 1910, la Ville de Montréal-Est jouit d'une situation géographique unique qui lui a permis d'attirer un grand nombre d'industries, contribuant à sa vitalité économique et à son dynamisme. Elle met le citoyen au cœur de ses priorités et de ses actions, notamment à l'aide de services personnalisés et adaptés aux besoins de sa population.

POUR POSTULER

Les personnes intéressées doivent transmettre leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation

AVANT 16 H 30 LE 28 FÉVRIER 2019.

PAR LA POSTE :

Ville de Montréal-Est-Ressources humaines
11370, rue Notre-Dame, 5^e étage
Montréal-Est (Québec) H1B 2W6

PAR COURRIEL :

dotation@montreal-est.ca

CONDITIONS

SALAIRE

- Échelle de traitement :
77 055 \$ – 91 889 \$ (poste cadre)

Nous vous remercions de votre intérêt envers la Ville de Montréal-Est.

Veuillez noter que seuls les candidats retenus pour ce poste seront contactés.