



Offre d'emploi

GESTIONNAIRE DE PROJETS EN INGÉNIERIE

Poste-cadre contractuel (période de 2 ans)

SERVICES TECHNIQUES

FONCTIONS	- Planifie, conçoit, dirige et contrôle des projets de génie civil relatifs aux services municipaux demandant des connaissances techniques complexes relativement aux projets de construction ou de réfection d'infrastructures municipales. - Élabore, prépare, supervise, signe et scelle les plans et devis des projets, s'assure de leur conformité avec les lois et règlements existants, effectue des calculs techniques complexes, planifie et prépare les documents d'appels d'offres, rédige les clauses particulières, révisé les plans et profils, prépare les bordereaux de prix. - Procède à la préparation des appels d'offres, fait l'analyse des soumissions et rédige le rapport d'évaluation des offres. - Élabore, planifie et coordonne des études et analyses concernant les changements à apporter au niveau de l'organisation et des méthodes de travail du personnel, révisé et maintient à jour les documents techniques du service - Prépare des rapports d'expertise, des études de faisabilité et soumet des recommandations. - Assure la gestion des contrats lors de la réalisation des travaux, s'assure du respect des coûts et de la qualité des ouvrages et contrôle l'avancement des travaux. Négocie avec les entrepreneurs, les ordres de changements, vérifie et contrôle les autorisations de paiements progressives et finales des travaux en vue de la recommandation des paiements aux entrepreneurs. Dirige et approuve les inspections provisoires et finales et rédige les rapports requis. - Encadre et dirige des mandats octroyés à des firmes de consultants externes aux niveaux technique, financier et administratif au cours des phases de conception et réalisation de projets, en conformité avec les exigences des Services techniques. - Participe à la préparation de différents plans, devis, plans et cahiers de charges selon les besoins d'autres services municipaux et apporte le soutien technique nécessaire. - Gère le personnel sous sa supervision conformément aux politiques, orientations et procédures de la Ville.
QUALIFICATIONS ET EXIGENCES	- Détenir un baccalauréat en génie civil - Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec (preuve requise) - Posséder entre 2 et 4 années d'expérience pertinentes en génie civil - Expérience municipale ou en génie-conseil considérée comme un atout - Posséder un permis de conduire valide - Aptitudes pour le travail d'équipe - Habiletés d'organisation et de planification - Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à en assurer le suivi
SALAIRE ET AVANTAGES	Poste-cadre dont le salaire se situe entre 87 859 \$ à 109 824 \$ en application du Recueil des conditions de travail des employés-cadres

Seules seront considérées les candidatures reçues à nos bureaux
LE OU AVANT LE 16 AOÛT 2019
et répondant aux exigences précitées.

La Ville souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.
Seuls les candidats retenus en entrevue recevront une communication.
Dans le cadre de notre plan d'action favorisant l'intégration des personnes handicapées
des mesures d'accommodement sont disponibles lors des entrevues.

VEUILLEZ TRANSMETTRE VOTRE CURRICULUM VITAE ACCOMPAGNÉ DES PREUVES REQUISES

Ville de Saint-Basile-le-Grand
Service des ressources humaines
204, rue Principale J3N 1M1

☎ 450 461-8000

☎ 450 653-4394

✉ rh@ville.saint-basile-le-grand.qc.ca