APPEL DE CANDIDATURES
INTERNE-EXTERNE

DIRECTEUR ADJOINT

TRAVAUX PUBLICS

PERMANENT, TEMPS PLEIN

DATE LIMITE	N^{0} CONCOURS	DÉBUT DE L'EMPLOI
9 NOVEMBRE 2019	ACVSAD-2019-639	DÈS QUE POSSIBLE

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du directeur du Service des travaux publics, le directeur adjoint planifie, dirige, coordonne et contrôle les activités et les ressources nécessaires à la réalisation des travaux de construction, d'amélioration, de réparation, de déneigement et d'entretien des rues, chemins, trottoirs et fossés et voies à ce que les travaux soient effectués conformément aux dispositions de la loi ou des règlements qui les régissent.

Notamment, il supervise, coordonne ou effectue la préparation des cahiers de charges, plans et devis, les estimations budgétaires, les échéanciers, le processus d'appel d'offres et la surveillance des chantiers en vue du respect des clauses contractuelles et des exigences techniques. Il effectue la recherche de subventions liées aux projets, le dépôt des demandes et le suivi des processus qui y sont liés. Il est également responsable de coordonner, de superviser et d'évaluer le travail du personnel sous sa responsabilité, ainsi que d'effectuer le suivi du budget de son secteur. De plus, il représente la Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures auprès des différents intervenants relié à son domaine d'activités.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Baccalauréat en génie civil et/ou expérience ou formation équivalente préférablement dans le milieu municipal jumelé à cinq ans d'expérience dans les domaines de la voirie et des travaux publics;
- Expérience pertinente minimale de cinq ans dans un poste de gestion
- Être membre d'un ordre professionnel pertinent au poste (un atout)

COMPÉTENCES REQUISES

- Maitriser les lois régissant les villes, les règlements municipaux, notamment en ce qui a trait à la gestion contractuelle
- Être familier avec la gestion municipale dans un contexte d'agglomération (un atout)
- Posséder un bon leadership au sein d'une équipe
- Savoir planifier, organiser et réaliser plusieurs projets simultanément avec rigueur, suivant les meilleures pratiques reconnues en matière de gestion de projets
- Habileté à gérer les ressources humaines, matérielles et financières de son secteur d'activité;
- Maîtrise des outils informatiques : la suite Microsoft Office, SharePoint, le logiciel de comptabilité PG Solutions (un atout)
- Connaissance du milieu municipal et syndical

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Selon le guide des conditions de travail des employés cadres et professionnels de la Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'intention faisant état de sa motivation pour occuper ce poste en mentionnant le numéro du concours, avant le 9 novembre 2019, par courriel ou à l'adresse suivante :

Ville de Saint-Augustin-de-Desmaures
Concours : ACVSAD-2019-639
Service des ressources humaines
200, route de Fossambault
Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A 2E3
rh@VSAD.ca

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue pour une entrevue seront contactées.
L'utilisation des termes génériques masculins est faite dans le but d'alléger le texte et ne comporte aucune discrimination