



Chef de division - Traitement et pompage des eaux

Service :	Infrastructures
Numéro de concours :	CAD-2019-058
Poste au plan d'effectifs :	SIS-CAD-004
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	10/01/2020
Lieu de travail :	Ateliers municipaux Edmonton - 100 Rue Edmonton
Type de concours :	Interne/Externe
N° de référence :	J1119-0253

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 278 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Relevant du directeur adjoint du Service des infrastructures, le titulaire du poste planifie, organise, dirige et contrôle les ressources sous sa responsabilité. Il assure une gestion efficiente du programme de projets de réfection majeure des installations de production d'eau potable et des stations de surpression et de chloration, des installations de traitement des eaux usées et stations de pompage représentant des besoins se chiffrant à plus de 225 millions de dollars à court et long terme. Il s'assure de la gestion des ressources humaines financières et matérielles déléguées. Il détermine l'envergure du programme en tenant compte de la désuétude des installations qui ont largement dépassées leur vie utile et qui présentent des défis d'exploitation importants pour la ville et en planifie la réalisation en fonction d'éléments tant interne (exploitation, bris majeurs) qu'externe (programme de subvention, réglementation). Il coordonne les efforts d'ingénierie et techniques nécessaires pour appuyer les demandes de subvention et en assurer le suivi. Il optimise la capacité de réalisation de gestion de projet en assurant une gestion efficiente des écarts tout particulièrement au niveau des calendriers de réalisation et des budgets tout en répondant aux besoins ainsi qu'au contrôle des risques. Il maximise la contribution des programmes de subvention et explore toutes les opportunités pour réaliser le plan stratégique de la ville et le plan financier à long terme (PFLT).

Compétences et exigences

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans le domaine de l'ingénierie (civil, mécanique, chimique ou industriel);
- Posséder une expérience pertinente d'au moins sept années liée à la construction ou la réfection d'infrastructures préférablement de production, transport ou traitement de l'eau dont cinq années dans un poste de gestion. Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente sera considérée;
- Posséder une bonne connaissance du domaine municipal;
- Posséder une bonne connaissance du cadre de gestion de projet du "Project management Institute (PMI)".
- Certification PMP sera considérée comme un atout.
- Capacité de communiquer en anglais (oral et écrit) sera également considéré comme un atout.

Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Capacité d'analyse
- Ouverture d'esprit
- Savoir mobiliser
- Savoir développer les autres
- Savoir gérer les ressources humaines
- Savoir planifier
- Savoir déléguer

Salaire

Selon la classe 6 de l'échelle salariale des employés cadres, soit de 98 241 \$ à 129 264 \$.

Inscription

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à www.gatineau.ca/emploi avant 23 h 59 le 10 janvier 2020 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Une copie officielle du dernier relevé de notes ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

Pour toute question concernant cet affichage, vous pouvez communiquer au 819 243-2345 poste 7150.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.