

Coordonnateur (trice) - Développement des réseaux - Poste permanent

|                                |                                                              |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Service :                      | Infrastructures – Direction adjointe réalisation des projets |
| Division ou Section :          | Division – Réseaux et aménagements urbains.                  |
| Numéro de concours :           | PRO-2020-001                                                 |
| Statut d'emploi :              | Permanent, temps plein                                       |
| Nombre de postes :             | 1                                                            |
| Date de clôture (jj/mm/aaaa) : | 29/01/2020                                                   |
| Lieu de travail :              | Ateliers municipaux Edmonton - 100 Rue Edmonton              |
| Type de concours:              | Interne/Externe                                              |
| Poste au plan d'effectifs :    | SIS-PRO-061                                                  |
| N° de référence :              | J0120-0194                                                   |

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 278 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

**Résumé des fonctions**  
Relevant du responsable, Développement des réseaux du Service des infrastructures, le titulaire assume la responsabilité de l'organisation, de contrôle et de supervision de la construction des nouvelles infrastructures municipales par les promoteurs de projets domiciliaires, institutionnels et commerciaux. Il élabore et administre des programmes et mandats professionnels reliés au domaine des infrastructures municipales. De plus, le titulaire voit à faire des recommandations basées sur les résultats obtenus à partir d'études globales et ponctuelles. Il coordonne la mise en œuvre des travaux de construction reliés à son secteur d'activités. Il s'assure de la conformité des travaux relativement aux clauses du cahier des charges et des normes de construction municipales. Il rédige les projets de résolutions, certifie l'avancement des travaux, s'assure du suivi des paiements à effectuer, prépare des estimations diverses et contrôle les budgets reliés à son secteur. Le titulaire doit coordonner des relations étroites et continues avec les autres services de la Ville, et particulièrement avec les services d'urbanisme et développement durable et des travaux publics.

**Compétences et exigences**  
- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans le domaine du génie civil.  
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou être éligible à le devenir.  
- Posséder une expérience pertinente d'au moins cinq (5) années dans le domaine des tâches, une expérience de travail dans le domaine municipal sera considérée comme un atout.  
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.  
- Posséder un permis de conduire valide.  
- Avoir une connaissance des technologies dans le domaine des infrastructures.

Compétences recherchées :  
- Résolution de problèmes  
- Interaction avec les autres  
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation  
- Prise de décision et jugement  
- Savoir écouter  
- Communications interpersonnelles  
- Rigueur  
- Orientation vers l'action  
- Savoir organiser / orchestrer  
- Orientation vers les résultats

**Horaire de travail**  
L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

**Salaire**  
Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 79 402 \$ à 104 476 \$.

**Inscription**  
Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à [www.gatineau.ca/emploi](http://www.gatineau.ca/emploi) avant 23 h 59 le 29 janvier 2020 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Une copie du dernier relevé de notes officiel académique et/ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens et/ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.