

Coordonnateur (trice) de projet - RAU (POSTE PERMANENT - INGÉNIEUR)

Service :	Infrastructures – Direction adjointe réalisation des projets
Division ou Section :	Division – Réseaux et aménagements urbains.
Numéro de concours :	PRO-2020-007
Statut d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) :	04/03/2020
Lieu de travail :	Ateliers municipaux Edmonton - 100 Rue Edmonton
Type de concours:	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	SIS-PRO-037
N° de référence :	J0220-0509

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Vous planifierez, organiserez, dirigerez et évalueriez des projets liés à votre secteur d'activité dans le cadre de la mise en œuvre et de la réalisation de mandats professionnels, de projets ou de programme de projets municipaux de construction.

LES DÉFIS QUI VOUS ATTENDENT

À titre de coordonnateur de projet, vous assurerez l'organisation, le contrôle et la supervision de la réalisation des travaux des projets dans votre secteur d'activités. Vous serez responsable de la mise en œuvre des chantiers et, selon le mode de réalisation choisi, vous coordonnerez les activités d'ingénierie, d'approvisionnement et de contrôle des travaux.

Vous devrez : valider la définition des besoins; préparer la charte de projet et le plan de projet; planifier le déroulement de la réalisation du projet et le contrôle des budgets de références, en respectant les balises établies par la direction et les politiques budgétaires en place; rédiger les projets de résolutions; certifier l'avancement des travaux; assurer le suivi des paiements à effectuer et préparer des estimations diverses en lien avec vos projets. À la fin des projets, vous devrez déposer le bilan de réalisation.

Vous serez appelé à agir en tant que rassembleur et catalyseur auprès des différents intervenants internes et externes; vous procéderez aux interventions requises durant tout le cycle de réalisations des projets. Vous maximiserez l'efficacité au niveau des coûts, des échéanciers et de la qualité des travaux réalisés. Vous participerez aux analyses de risques et de valeur, vous coordonnerez la préparation des devis techniques et vous vous assurerez que l'exécution des travaux est conforme aux spécifications de conception, aux divers codes et lois en vigueur, aux devis normalisés de la ville de Gatineau, aux normes de qualité, aux budgets et aux échéanciers établis. Vous coordonnerez la réalisation de vos projets en étroite collaboration avec les divers services de la ville.

Vous collaborerez avec votre supérieur et vos collègues afin d'élaborer des programmes de contrôle de qualité et définir des mécanismes de suivis visant à améliorer le rendement des projets. Vous identifierez et mettrez en place des indicateurs de gestion et des meilleurs pratiques en gestion de projet.

Compétences et exigences

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans le domaine du génie civil.
- Posséder une expérience pertinente de cinq années dans le domaine des tâches.
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente et équivalente pourrait être considérée.
- Une expérience dans le domaine municipal sera considérée comme un atout.
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou être éligible à le devenir.
- Connaissance des technologies dans le domaine des infrastructures.
- Posséder la Certification PMP est considérée comme un atout.
- Posséder un permis de conduire valide.

Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Maîtriser la gestion de projets
- Autonomie
- Savoir s'adapter
- Habilités techniques et professionnelles
- Persuasion
- Capacité de synthèse
- Être organisé

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 79 402 \$ à 104 476\$.

Inscription

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à www.gatineau.ca/emploi avant 23 h 59 le 4 mars 2020 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Une copie officielle du dernier relevé de notes ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.