



Coordonnateur (trice) de projets - Traitement et pompage des eaux (Ingénieur) - POSTE PERMANENT

Service : Infrastructures
Division ou Section : Traitement et pompage des eaux

Numéro de concours : PRO-2020-005
Statut d'emploi : Permanent, temps plein
Nombre de postes : 1
Date de clôture (jj/mm/aaaa) : 01/05/2020
Lieu de travail : Ateliers municipaux Edmonton - 100 Rue Edmonton
Type de concours: Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs : SIS-PRO-065
N° de référence : J0220-0081

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions

Les défis qui vous attendent :

Relevant du chef de Division - Traitement et pompage des eaux (TPE), vous serez responsable de la mise en œuvre et de la réalisation de projets ou de programme de projets multidisciplinaires d'envergure et de complexité variables, dans des infrastructures existantes et opérationnelles de traitement et/ou de pompage des eaux (eau potable et eaux usées).

A titre de coordonnateur de projet, vous assurerez l'organisation, le contrôle et la supervision de l'exécution des travaux des projets dans votre secteur d'activités. Vous serez responsable de la mise en œuvre des mandats professionnels et de chantiers et selon le mode de réalisation choisi, vous coordonnerez les activités de planification, d'ingénierie, de gestion contractuelle et de contrôle des travaux.

Vous devrez : valider la définition des besoins menant à la Charte de projet, préparer le Plan de projet, planifier le mode de réalisation du projet et le contrôle des budgets, de l'échéancier et de l'envergure de références, en respectant les balises et les politiques établies par la ville de Gatineau, rédiger les projets de résolutions, certifier l'avancement des travaux, assurer le suivi des paiements à effectuer et préparer des estimations diverses en regard de vos projets, à la fin des projets procéder au dépôt du bilan de réalisation des projets et le transfert aux Opérations.

Vous devrez agir en tant que rassembleur et catalyseur auprès des différents intervenants et procéder aux interventions requises durant tout le cycle de réalisations des projets, maximiser l'efficacité au niveau des coûts, des échéanciers et de la qualité des travaux réalisés, participer aux analyses de risques et de la valeur, coordonner la préparation des devis techniques, vous assurer que l'exécution des travaux est conforme aux spécifications de conception, aux divers codes et lois en vigueur ainsi qu'au devis normalisé de la ville de Gatineau, et coordonner la réalisation des projets en étroite collaboration avec les divers Services de la Ville.

Vous collaborerez avec votre supérieur et vos collègues pour élaborer des programmes de contrôle de qualité, définir des mécanismes de suivi visant à améliorer le rendement des projets, identifier et mettre en place des indicateurs de gestion ainsi que les meilleures pratiques en gestion de projet.

Exigences et compétences recherchées

Qualifications et exigences :

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans le domaine du génie : civil, mécanique, électrique ou toute autre combinaison de formation en ingénierie avec expérience pertinente pourrait être considérée.
- Posséder une maîtrise en ingénierie, en gestion de projet ou dans un domaine pertinent sera considéré un atout.
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec.
- Posséder une expérience pertinente de cinq années dans le domaine des tâches.
- Expérience dans le domaine municipal sera considéré un atout.
- Expérience dans des projets de réfection d'infrastructures d'eau potable / eaux usées sera considéré un atout.
- Expérience en gestion de projets de réfection / modernisation d'infrastructures existantes sera considéré un atout.
- Posséder la Certification PMP est considéré un atout.
- Posséder un permis de conduire valide au Québec.

Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Capacité d'analyse
- Ouverture d'esprit
- Savoir mobiliser
- Savoir développer les autres
- Savoir gérer les ressources humaines
- Savoir planifier
- Savoir déléguer

Horaire de travail

L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaires

Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit de 79 402 \$ à 104 476 \$.

Comment soumettre votre candidature

Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à www.gatineau.ca/emploi avant 23 h 59 le 25 février 2020 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae en français qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Une copie officielle du dernier relevé de notes ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.

Copyright © Ville de Gatineau.

Propulsé par 