

**CONCOURS**

Direction de la gestion du capital humain  
Service de la dotation et du développement organisationnel

CADRES ET HORS-CADRES

**CHEF DE SERVICE - SERVICES AUX CITOYENS ET ENTREPRISES**

DIRECTION DU GÉNIE ET DES BIENS IMMOBILIERS  
SERVICES AUX CITOYENS ET ENTREPRISES

RÉGULIER

Étant la 7<sup>e</sup> plus grande ville du Québec, Lévis agit comme principal pôle urbain, économique et institutionnel de la région Chaudière-Appalaches. Lévis se positionne en tête de liste de nombreux palmarès depuis des années pour le milieu de vie agréable, accessible et sécuritaire qu'elle offre aux Lévisiennes et Lévisiens. La Ville de Lévis emploie des personnes travaillant dans des domaines aussi variés que la sécurité publique, le tourisme, l'urbanisme, le développement économique, la vie communautaire, l'environnement, les travaux publics, les communications et bien d'autres.

Notre Direction du génie et des biens immobiliers désire actuellement pourvoir un poste cadre régulier à temps complet (35 heures/semaine) de chef de service, services aux citoyens et entreprises.

Relever ce défi, c'est :

- S'offrir la possibilité de faire une réelle différence;
- Voir concrètement le résultat de ses efforts et de ceux de son équipe;
- Vouloir bâtir, créer, innover et en ressentir une fierté.

**DESCRIPTION  
SOMMAIRE DU  
POSTE**

Le rôle principal consiste à gérer une équipe de professionnels et de techniciens en ingénierie dédiée au traitement de demandes, d'activités et de projets de développements résidentiels et industriels, à des analyses et études en transport et circulation, aux relations avec les entreprises de services publics et à l'application de la réglementation reliée aux branchements de services.

Voit à l'établissement de mécanismes et de processus de travail favorisant la collégialité avec différents partenaires internes, et ce, dans une optique matricielle et corporative. Maintient un excellent service à la clientèle interne et externe, et ce, en conformité avec les orientations et les objectifs de la direction.

**TÂCHES  
SPÉCIFIQUES**

1. Planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle les activités reliées à son secteur, le tout en conformité avec les orientations et objectifs corporatifs établis.
2. Supervise le travail du personnel sous sa responsabilité, aide et conseille ceux-ci dans l'exécution de leurs tâches tout en favorisant la collaboration et l'entraide. Évalue la prestation de travail dans une perspective de développement et d'amélioration des compétences.
3. Voit à la réception, au traitement et au suivi des requêtes et plaintes ainsi qu'au suivi des diverses demandes provenant des partenaires, entreprises ou collaborateurs externes. Examine les problématiques, identifie les besoins, consulte les parties prenantes, détermine les solutions à mettre en oeuvre et documente les dossiers.
4. Selon les orientations et objectifs corporatifs, peut être appelé à contribuer à la planification opérationnelle du transport, à la conception routière et à l'organisation de la mobilité intelligente, dans une perspective de développement durable et de sécurité urbaine.
5. Soutient les intervenants internes ou externes en lien avec les projets de développements résidentiels et industriels soumis à la Ville. Supporte les demandes d'infrastructures des promoteurs notamment en s'assurant du respect des normes et procédures de la Ville, du suivi des mandats des consultants ainsi que les branchements de service.
6. Veille au suivi des diverses demandes provenant des entreprises de réseaux techniques urbains ainsi qu'à celles formulées par la Ville pour ses besoins.
7. Accompagne les chargés de projets pour certains projets spécifiques et intervient auprès des intervenants internes ou externes notamment en cas de litiges.

8. Participe à l'élaboration et la mise en oeuvre de politiques, procédures et directives relevant de son secteur d'intervention, notamment les normes et procédures de la Ville.

9. Prépare les prévisions budgétaires liées à son secteur d'activités et collabore à la stratégie d'investissement du programme triennal d'immobilisations en vertu de critères d'évaluation et de hiérarchisation rigoureux des différents projets en vue d'assurer la pérennité et la performance des infrastructures municipales.

10. Coordonne le processus technique et administratif lié à la gestion contractuelle pour la réalisation des projets sous sa responsabilité.

11. Participe à différentes rencontres et réunions de gestion et assure la représentation de la Ville à certains comités de travail reliés à son secteur d'activités.

12. Gère son secteur d'activités en conformité avec les valeurs organisationnelles.

13. Se tient au courant des récents développements dans son secteur d'activités et formule toute recommandation susceptible d'en améliorer l'efficacité et l'efficience.

14. Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir. Toutefois, les tâches ayant une influence sur l'évaluation de l'emploi apparaissent à la description.

**EXIGENCES DU POSTE** - Détenir un baccalauréat en génie combiné à un minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente dans une fonction similaire.

- Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec.

**COMPÉTENCES RECHERCHÉES** - Leadership et mobilisation dans un contexte de changement  
- Collaboration et partenariat  
- Sens politique  
- Pensée stratégique  
- Gestion des savoirs et coaching  
- Courage managérial  
- Orientation vers l'excellence en service à la clientèle  
- Orientation vers les résultats  
- Communication efficace

**LIEU DE TRAVAIL** 996, rue de la Concorde, Lévis (secteur Saint-Romuald)

**CONDITIONS DE TRAVAIL** 88 657 \$ à 116 329 \$ (échelle salariale 2019)

**PÉRIODE D'AFFICHAGE** Du 1er au 10 septembre 2020

**NUMÉRO DE CONCOURS** CADRR-024-2020

**ÉGALITÉ EN EMPLOI** Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi.

**DÉPÔT DES CANDIDATURES** Les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature doivent postuler par le biais du Site de recrutement de la Ville de Lévis et joindre une copie de leur curriculum vitae avant 23 h 59, le 10 septembre 2020.