

**CONCOURS**

Direction de la gestion du capital humain  
Service de la dotation et du développement organisationnel

CADRES ET HORS-CADRES

**CHEF DE SERVICE - GESTION DES ACTIFS ET PLANIFICATION DES PROJETS**

DIRECTION DU GÉNIE ET DES BIENS IMMOBILIERS  
GESTION DES ACTIFS ET PLANIFICATION DES PROJETS

RÉGULIER

Étant la 7<sup>e</sup> plus grande ville du Québec, Lévis agit comme principal pôle urbain, économique et institutionnel de la région Chaudière-Appalaches. Lévis se positionne en tête de liste de nombreux palmarès depuis des années pour le milieu de vie agréable, accessible et sécuritaire qu'elle offre aux Lévisiennes et Lévisiens. La Ville de Lévis emploie des personnes travaillant dans des domaines aussi variés que la sécurité publique, le tourisme, l'urbanisme, le développement économique, la vie communautaire, l'environnement, les travaux publics, les communications et bien d'autres.

Notre Direction du génie et des biens immobiliers désire actuellement pourvoir un poste cadre régulier à temps complet (35 heures/semaine) de chef de service, gestion des actifs et planification des projets.

Relever ce défi, c'est :

- S'offrir la possibilité de faire une réelle différence;
- Voir concrètement le résultat de ses efforts et de ceux de son équipe;
- Vouloir bâtir, créer, innover et en ressentir une fierté.

**DESCRIPTION  
SOMMAIRE DU  
POSTE**

Le rôle principal consiste à gérer une équipe de professionnels et de techniciens en ingénierie à la planification, à la préparation, à la conception et à l'estimation des coûts des projets d'infrastructures municipales dans le cadre du programme triennal d'immobilisations (PTI). S'assure de la confection et du suivi des différents plans directeurs, du plan d'intervention tout en participant à la planification du développement du territoire. Coordonne l'ensemble des activités en lien avec le plan de gestion des actifs municipaux de la Ville notamment dans la priorisation des projets à réaliser pour chacune des catégories d'actifs selon une évaluation rigoureuse des risques.

Voit à l'établissement de mécanismes et de processus de travail favorisant la collégialité avec différents partenaires internes, et ce, dans une optique matricielle et corporative. Maintient un excellent service à la clientèle interne et externe, et ce, en conformité avec les orientations et les objectifs de la Direction.

**TÂCHES  
SPÉCIFIQUES**

1. Planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle les activités reliées à son secteur, le tout en conformité avec les orientations et objectifs corporatifs établis.
2. Supervise le travail du personnel sous sa responsabilité, aide et conseille celui-ci dans l'exécution de ses tâches tout en favorisant la collaboration et l'entraide. Évalue la prestation de travail dans une perspective de développement et d'amélioration des compétences.
3. Voit à la préparation et à la mise en oeuvre des plans directeurs des différentes catégories d'actifs, notamment le réseau de distribution de l'eau potable, les réseaux des eaux usées et pluviales, le réseau routier et s'assure de communiquer les rapports et toutes informations pertinentes aux intervenants de la Ville concernés ainsi qu'aux différentes instances gouvernementales.
4. Voit à la mise à jour des plans d'intervention et s'assure que les indicateurs d'état sur les infrastructures soient relevés, que les défaillances soient bien identifiées, que des solutions soient examinées et que des projets ou des mesures d'atténuation soient proposés en tenant compte des risques et du rapport qualité/coût.

5. Voit à la confection, la mise à jour et au suivi d'un plan de gestion des actifs de la Ville pour les infrastructures. Utilise les données recueillies sur les indicateurs d'état de manière à justifier les décisions d'investissement en vertu de critères rigoureux. Il agit comme référence dans la gestion d'actifs, au besoin, pour d'autres unités administratives.

6. Assure la coordination des activités liées à la détermination des besoins, à l'ingénierie préliminaire, à la réalisation des plans et devis préliminaires et pour soumissions et estimations des travaux.

7. Assure une veille des programmes de subvention, identifie les opportunités et les intègre au portefeuille de projets. Voit au suivi des programmes en cours et participe à la reddition de comptes.

8. Participe à l'élaboration et la mise en oeuvre de politiques, procédures et directives relevant de son secteur d'intervention, notamment les normes et procédures de la Ville.

9. Prépare les prévisions budgétaires liées à son secteur d'activités et collabore à la stratégie d'investissement du programme triennal d'immobilisations en vertu de critères d'évaluation et de hiérarchisation rigoureux des différents projets en vue d'assurer la pérennité et la performance des infrastructures municipales.

10. Coordonne le processus technique et administratif lié à la gestion contractuelle pour la réalisation des projets sous sa responsabilité.

11. Participe à différentes rencontres et réunions de gestion et assure la représentation de la Ville à certains comités de travail reliés à son secteur d'activités.

12. Gère son secteur d'activités en conformité avec les valeurs organisationnelles.

13. Se tient au courant des récents développements dans son secteur d'activités et formule toute recommandation susceptible d'en améliorer l'efficacité et l'efficience.

14. Cette description de fonction reflète les éléments généraux du travail accompli et ne doit pas être considérée comme une énumération détaillée de toutes les tâches à accomplir. Toutefois, les tâches ayant une influence sur l'évaluation de l'emploi apparaissent à la description.

EXIGENCES DU POSTE - Détenir un baccalauréat en génie combiné à un minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente dans une fonction similaire.

- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec

COMPÉTENCES RECHERCHÉES - Leadership et mobilisation dans un contexte de changement  
- Collaboration et partenariat  
- Sens politique  
- Pensée stratégique  
- Gestion des savoirs et coaching  
- Courage managérial  
- Orientation vers l'excellence en service à la clientèle  
- Orientation vers les résultats  
- Communication efficace

LIEU DE TRAVAIL 996, rue de la Concorde, Lévis (secteur Saint-Romuald)

CONDITIONS DE TRAVAIL 88 657 \$ à 116 329 \$ (échelle salariale 2019)

PÉRIODE D'AFFICHAGE Du 1er au 10 septembre 2020

NUMÉRO DE CONCOURS CADRR-025-2020

DÉPÔT DES CANDIDATURES Les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature doivent postuler par le biais du Site de recrutement de la Ville de Lévis et joindre une copie de leur curriculum vitae avant 23 h 59, le 10 septembre 2020.

ÉGALITÉ EN EMPLOI Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi.