



DIRECTEUR – SERVICE DU GÉNIE

Poste cadre permanent à temps plein
Service du génie



TRAVAILLER À LA VILLE DE SAINTE-CATHERINE



Un milieu de travail humain et diversifié où chacun peut s'épanouir

Une organisation audacieuse qui place le citoyen au cœur de son engagement



QUI NOUS SOMMES

Bienvenue dans l'équipe de l'Expertise technique!

L'équipe du service du génie planifie et conçoit le développement des projets d'infrastructures sécuritaires, fiables, économiques et esthétiques selon les besoins des citoyens. Le service supervise la réalisation des travaux de construction et prévient la dégradation des infrastructures municipales. De plus, ils collaborent à l'élaboration des plans concepts avec les autres services de la Ville.

Sous l'autorité du directeur général, le titulaire planifie, coordonne et contrôle les activités du service du génie. Cette personne dirige l'ensemble des opérations liées aux plans et devis, de surveillance des travaux de construction ou réfection des infrastructures existantes, des bâtiments, des parcs et espaces verts, etc. Le tout en conformité avec les lois applicables ainsi que les priorités et les budgets établis.



PRINCIPALES TÂCHES

- Gère et encadre les ressources humaines sous sa responsabilité (dotation, formation, planification et coordination du travail, application des conventions collectives, etc.);
- Établit les objectifs et priorités de travail de son service et identifie les ressources requises pour assurer la réalisation des travaux;
- Conseille les autorités municipales sur toute question concernant l'entretien du territoire et des infrastructures. Élabore des projets et les soumet pour approbation et en assure l'application;
- Participe à divers projets, études et comités de travail en collaboration avec d'autres services municipaux;
- Assure la préparation de différents devis et cahiers de charges selon les besoins de son service et les normes en vigueur;
- Voit à ce que les travaux exécutés par les entrepreneurs soient conformes aux plans et devis et prend les mesures nécessaires pour assurer le respect des contrats;
- Établit les mécanismes pour assurer une intervention rapide et efficace lors de situations d'urgence;
- Élabore les politiques et procédures administratives et opérationnelles pour son service et en contrôle l'application;
- Établit les prévisions budgétaires et le plan triennal d'immobilisation de son service et en assure l'application après approbation;
- Agit à titre de membre du comité de gestion de la Ville et représente la Ville au sein de divers comités internes et externes, participe à la recommandation des orientations et à la mise en place de stratégies visant à favoriser une meilleure gestion de l'ensemble de la municipalité;
- Accomplit toute autre tâche reliée à son champ d'activités.

PROFIL RECHERCHÉ

- Baccalauréat en génie civil ou autre champ d'étude similaire;
- Dix (10) années d'expérience pertinente, de préférence dans le domaine municipal, dont quelques années à un poste comportant des responsabilités de direction de personnel dans le domaine du génie;
- Facilité d'expression orale dans les langues française et anglaise;
- Bonne connaissance des lois et règlements régissant les municipalités;
- Forte capacité d'influence et habileté de négociation;
- Approche de gestion coopérative et mobilisatrice;

- Sens de l'organisation et rigueur professionnelle;
- Capacité de transiger des dossiers et de gérer des projets avec plusieurs intervenants;
- Être dynamique, diplomate et démontrer un excellent sens politique;
- Avoir d'excellentes capacités pour la communication, la négociation, les relations interpersonnelles et la gestion d'équipe;
- Posséder le sens de l'organisation, de planification, d'adaptation et de rigueur professionnelle;
- Capacité à analyser les informations et d'en faire des synthèses concluantes;
- Aptitude pour la rédaction et la formulation d'opinions professionnelles, afin de proposer des solutions;
- Posséder une reconnaissance professionnelle ou un titre professionnel en génie civil constitue un avantage.

Ce poste s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes. Le générique masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte. Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles qui seront retenues pour une entrevue.

LES PERSONNES INTÉRESSÉES DOIVENT FAIRE PARVENIR LEUR CANDIDATURE AVANT LE 16 OCTOBRE 2020.



Par la poste : Service des ressources humaines
5465 boul. Marie-Victorin
Sainte-Catherine (Québec) J5C 1M1
Par courriel : rh@ville.sainte-catherine.qc.ca
Par télécopieur : 450-638-3298
En ligne : www.ville.sainte-catherine.qc.ca/ville/carriere/