

Le 8 mars 2021

POSTE À POURVOIR : affectation permanente

**Chef de division - Génie
Direction des Services techniques**

NATURE DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité de la directrice des services techniques, la personne titulaire gère les activités de la division du génie. Le rôle consiste à superviser le personnel de l'ingénierie, les activités reliées aux études d'ingénierie, à la conception et à la réalisation de projets d'ingénierie de la Ville.

RESPONSABILITÉS

Planifie, organise, dirige et contrôle les activités de sa division.

Applique les politiques, normes et procédures de l'organisation et solutionne les problèmes administratifs de son unité et recommande certains changements en vue d'améliorer l'efficacité de la division.

Prépare et gère le budget de sa division.

Assure le développement des projets de sa division.

Gère et coach une équipe d'employés cadres et d'employés syndiqués.

Détermine avec son équipe les méthodes de réalisation et l'échéancier des contrats de réfection des infrastructures municipales tels voirie, aqueduc, égouts, éclairage, bâtiments, parcs et circulation.

Recherche des techniques innovatrices pour améliorer le fonctionnement de la division.

S'assure de la conformité des soumissions et du respect des échéanciers des projets sous sa charge.

Supervise l'exécution des projets réalisés par son personnel.

Négocie et approuve le paiement de suppléments aux entrepreneurs.

Recommande le paiement provisoire et définitif des projets à la directrice.

Assure un suivi des services offerts aux citoyens et garantit la collaboration avec les autres services de la Ville.

Compile des statistiques et élabore des indicateurs de performance pour sa division.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS

- Diplôme universitaire de 1er cycle (baccalauréat) en génie ;
- 10 ans d'expérience dans la gestion de projets et d'équipes ;
- Expérience dans le milieu municipal (atout) ;
- Membre de l'ordre des ingénieurs du Québec ;
- Bilinguisme (Français/Anglais, écrit et parlé) ;
- Permis de conduire valide (classe 5) ;
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office ;
- Fortes habiletés en gestion et en communication ;
- Sens des responsabilités ;
- Autonomie ;
- Esprit analytique ;
- Leadership.

Les candidatures seront acceptées jusqu'au **vendredi 26 mars 2021, 16h30**. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à Roxane Gaudreau, conseillère en ressources humaines, par courriel au ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca.



Ressources humaines
90, avenue Roosevelt
Ville de Mont-Royal (Québec) H3R 1Z5
Tél. : 514 734-2980 Téléc. : 514 734-3082
ressourceshumaines@ville.mont-royal.qc.ca

