



Coordonnateur (trice) - Plan directeur POSTE PERMANENT (prolongation)

Service : Infrastructures

Division ou Section : Division – Services techniques

Numéro de concours :	PRO-2021-003
Nature d'emploi :	Permanent, temps plein
Nombre de postes :	1
Date de fermeture (jj/mm/aaaa) :	20/07/2021
Lieu de travail :	Ateliers municipaux Edmonton - 100 Rue Edmonton
Type de concours:	Interne/Externe
Poste au plan d'effectifs :	SIS-PRO-017
N° de référence :	J0321-0514

Recherchez-vous un travail stimulant et pour relever des défis à votre mesure? La Ville de Gatineau est l'endroit par excellence en raison de la diversité des emplois et des nombreuses possibilités de carrière offertes. Le dynamisme et le bien-être des 3 000 employés sont au cœur de ses préoccupations.

La Ville de Gatineau a adopté des valeurs qui sous-tendent les choix, les décisions et les actions de son personnel : respect, approche client, leadership visionnaire, engagement, bien-être, éthique et justice. Quatrième municipalité en importance au Québec avec une population de plus de 282 500 personnes, la Ville de Gatineau est un employeur de choix.

Résumé des fonctions
Relevant du responsable – plans directeurs et salle à dessin, le titulaire est responsable de la mise à jour, de l'application et du respect des plans directeurs des chaussées, trottoirs, ponts, passerelles et autres ouvrages d'art, ainsi que tout autre actif en lien avec les chaussées. Il participe aux mises à jour du plan d'intervention, du plan financier long terme et de la planification à l'égard du PTI, de la taxe dédiée et de divers programmes de subventions. Il est celui qui planifie la programmation à venir sur les infrastructures routières et sur les études requises pour mieux planifier les besoins en réfection des infrastructures routières. Le titulaire sera dédié principalement au développement et au maintien du plan de gestion d'actifs du réseau routier notamment par, et sans s'y limiter, l'auscultation des infrastructures, la révision des critères de priorisation et des stratégies d'interventions, la révision des arbres décisionnels incluant les courbes de dégradation théoriques, la réalisation de simulations et analyses de divers scénarios d'investissement. De plus, il supervise les employés réalisant les modélisations sur les infrastructures routières. Au besoin, il assiste les autres coordonnateurs de l'équipe des plans directeurs, notamment au niveau des réseaux d'aqueduc et d'égouts.

Exigences et compétences recherchées
- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans le domaine du génie;
- Posséder une expérience pertinente de cinq (5) années dans la gestion d'actifs ou dans le domaine des chaussées (conception, réfection, gestion, entretien, etc.);
- Posséder un permis d'ingénieur délivré par l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Posséder une expérience dans le domaine municipal et une bonne connaissance des logiciels en gestion d'actifs seront considérés comme des atouts;
- Posséder un permis de conduire valide.

Processus de recrutement
Compétences recherchées :

- Résolution de problèmes
- Interaction avec les autres
- Adéquation avec les valeurs de l'organisation
- Prise de décision / Jugement
- Savoir écouter
- Communications interpersonnelles
- Rigueur
- Orientation vers l'action
- Savoir organiser / orchestrer
- Orientation vers les résultats

Horaire de travail
L'horaire peut varier en fonction de la charge de travail.

Salaire
Selon la classe 4 de l'échelle salariale des employés professionnels, soit 80 990 \$ à 106 566 \$.

Comment soumettre votre candidature
Pour postuler, vous devez créer votre profil dans la section "Mon profil" de notre site Web à www.gatineau.ca/emploi avant 23 h 59 le 20 juillet 2021 et appuyer sur le bouton "Postulez maintenant" au bas de l'écran. Si vous éprouvez de la difficulté lors de sa création ou au moment de postuler, nous vous invitons à sélectionner l'onglet "Aide" à la gauche de votre écran.

Toutes les demandes d'emploi doivent être soumises dans le site Web de la Ville de Gatineau et inclure un exemplaire en français à jour de votre curriculum vitae. Toute candidature reçue par courriel, par télécopieur, par courrier ou incomplète sera refusée.

Il appartient au candidat de fournir un curriculum vitae qui contient les précisions qui permettront d'établir avec justesse si celui-ci rencontre les exigences du poste sur le plan de la scolarité et de l'expérience.

Une copie officielle du dernier relevé de notes ou l'original du diplôme sera exigé lors des examens ou de l'entrevue. Pour les études complétées à l'extérieur du Québec, vous devez joindre une évaluation comparative des études effectuées hors du Québec émise par le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion du Québec.

Pour toute question concernant cet affichage, vous pouvez communiquer au 819 243-2345 poste 7150.

La Ville de Gatineau applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Nous nous engageons à offrir un environnement de travail inclusif et accessible. Si des mesures d'adaptations sont nécessaires à une évaluation juste et équitable de votre candidature, nous vous invitons à aviser le Service des ressources humaines.

Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues seront contactées.