



La Ville de Terrebonne, employeur de choix, cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 200 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 119 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10^e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de :

**COORDONNATEUR, COORDONNATRICE DE PROJETS, IMMEUBLES ET ÉQUIPEMENTS
POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN – NIVEAU PROFESSIONNEL
DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS**

Relevant du chef de section, immeubles et équipements, le titulaire assume les principales responsabilités suivantes:

- Gérer, coordonner et contrôler tous les projets de rénovation, de remise en état, de modifications, de réaménagement ainsi que tous projets rattachés au maintien d'actif des immeubles municipaux;
- Responsable de l'élaboration, de la mise à jour, de la coordination et de la réalisation du programme triennal d'immobilisation (PTI);
- Participer à l'identification des besoins, des priorités et élaborer les calendriers de réalisation des projets;
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour du plan directeur du maintien d'actif des immeubles municipaux ainsi que des audits de l'état de ceux-ci;
- Préparer des appels d'offres et des demandes de prix et en assurer les suivis nécessaires;
- Procéder à des inspections sommaires et des analyses de l'état des immeubles existants par des visites sur le terrain et rédiger des rapports d'inspection;
- Agir à titre de représentant municipal auprès des différents intervenants, tels que la CNESST, HQ, le Ministère de la Culture et des communications, la RBQ ;
- Planifier et organiser l'ensemble des démarches relatives aux mandats de services professionnels lorsque nécessaire (études techniques ou d'avant-projet, rapports, PFT, mandats de conception, estimations, surveillance, participer au processus d'octroi des contrats, etc.) et rédiger le devis technique d'appel d'offres pour ces services;
- Vérifier, analyser et commenter les estimations, conceptions, plans et devis, etc. et recommander l'approbation de certificats de paiement, l'acceptation provisoire et finale des travaux, ainsi que les avenants de modification réalisés par les firmes externes;
- Organiser et diriger les réunions nécessaires au suivi et à la réalisation des travaux;
- Assurer la préparation de rapports, de plans et devis, d'estimations, et la surveillance relative aux travaux faits directement par la Ville ou par le biais d'entrepreneurs spécialisés et voir au respect des normes et échéanciers;
- Participer aux rencontres de planification des projets et collaborer à tout dossier où son expertise pourrait être mise à profit.

EXIGENCES :

- Détenir un baccalauréat en architecture ou en génie du bâtiment, mécanique, civil ou structure;
- Expérience minimale de trois (3) à 5 (cinq) ans dans des fonctions similaires;
- Membre de l'Ordre des architectes du Québec ou de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Accréditation associée écologique ou PA LEED, un atout;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office et du logiciel Ms Project, un atout.

APTITUDES ET HABILITÉS :

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| • Gestion de processus; | • Priorisation; |
| • Sens de l'innovation et créativité; | • Rigueur; |
| • Agilité; | • Collaboration; |
| • Profondeur d'analyse; | • Flexibilité interpersonnelle. |

L'échelle salariale annuelle de cet emploi se situe entre 76 150 \$ à 102 629 \$.

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres avant la date de fermeture du concours.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.