

Ayant pour mission de défendre les intérêts politiques et économiques des régions, et comptant plus de 1 000 municipalités locales et municipalités régionales de comté membres, la Fédération québécoise des municipalités (FQM) met également à la disposition des organisations municipales du Québec de nombreux services. Les personnes qui composent ses différentes équipes sont là pour appuyer les élus et les employés municipaux dans les défis de gestion qu'ils rencontrent.

*Nous sommes donc à la recherche d'un **ingénieur municipal** dynamique et motivé à notre bureau de Québec ainsi qu'à notre bureau de Windsor pour faire partie d'une équipe engagée qui répond aux besoins des membres et contribue à l'atteinte des objectifs de l'organisation.*

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du directeur de l'ingénierie et infrastructures, la personne titulaire de ce poste a comme principal mandat de participer aux divers projets de construction, de réfection et d'amélioration des infrastructures municipales des municipalités locales et régionales, notamment en lien avec la gestion contractuelle, l'ingénierie et les infrastructures municipales.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Soutenir les municipalités locales et régionales dans l'élaboration et la révision des documents d'appel d'offres et des contrats subséquents, notamment pour l'obtention de services professionnels et en matière de construction;
- Offrir un soutien technique aux municipalités en matière d'ingénierie et d'infrastructures municipales;
- Offrir une contre-expertise, soit une revue des études, des estimations, des rapports, des plans et devis, des soumissions, des produits, des autres documents techniques, etc.;
- Assurer un service-conseil aux municipalités locales et régionales à toutes les étapes de la gestion d'un contrat municipal;
- Préparer des appels d'offres pour des services professionnels;
- Gérer des projets;
- Préparer des demandes de subvention;
- Procéder à l'identification de l'état des actifs et déterminer les besoins en matière d'infrastructures;
- Réaliser des études préliminaires et fournir des avis techniques;
- Préparer des demandes d'autorisation en vertu de la Loi sur la qualité de l'environnement;
- Concevoir des infrastructures municipales (aqueduc, égouts, voirie, etc.);
- Élaborer, préparer et mettre à jour des plans d'intervention;
- Préparer des plans et devis, des estimations et des documents d'appel d'offres pour des travaux de construction;
- Participer activement au développement et au maintien d'un climat de travail sain et empreint de collaboration entre les employés de tous les secteurs de la FQM;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la demande du directeur.

QUALITÉS ET COMPÉTENCES

- Excellent sens de l'organisation et des priorités;
- Grande capacité d'analyse et de synthèse;
- Proactivité dans la recherche de solutions;
- Être orienté vers les résultats, le service à la clientèle et le maintien de la qualité des services;
- Avoir le souci du détail, faire preuve de minutie et de rigueur;
- Habiletés à communiquer aisément tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Capacité de travailler en équipe;
- Capacité de gérer différentes tâches simultanément et aisance à travailler sous pression.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en génie civil ou en génie de la construction;
- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience pertinente reliée au génie municipal ou dans toute autre fonction similaire;
- Posséder d'excellentes connaissances des règlements et des normes dans le domaine des infrastructures municipales et en réglementation municipale;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide;
- Avoir une connaissance des bonnes pratiques en matière de gestion contractuelle, de gestion de projets, de processus d'appel d'offres et d'approvisionnement et de programmes d'aide financière pour les travaux d'infrastructures;
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Avoir suivi la formation sur la sécurité en chantier (ASP construction);
- Connaître la suite Office et de MS Project;

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail :

- 1 poste à combler au bureau de Québec (1170, Grande Allée Ouest, Québec (Québec) G1S 1E5)
- 1 poste à combler au bureau de Val-Saint-François (3, rue Greenlay Sud, bureau 302, Windsor (Québec) J1S 2J3)

Statut : Permanent temps plein 35h/semaine

Conditions de travail :

- o Salaire concurrentiel
- o Prime de disponibilité de 2 500 \$
- o Régime d'assurance collective complet (dentaire inclus)
- o Participation conjointe à un régime de retraite simplifié (5% du salaire régulier)
- o À partir de 3 semaines de vacances annuelles dès la première année d'entrée en fonction
- o Congés payés entre Noël et le jour de l'An
- o Banque de 6 congés mobiles
- o 13 jours fériés payés
- o Remboursement de la cotisation à l'Ordre professionnel
- o Remboursement de l'abonnement au transport en commun
- o Paiement d'une allocation pour l'utilisation du téléphone cellulaire personnel
- o Horaire flexible
- o Opportunité d'avancement intéressante
- o Café, thé et chocolat chaud gratuit

POUR POSTULER

Vous possédez les compétences requises et les responsabilités décrites plus haut correspondent à vos talents et champs d'expertise? Nous vous invitons à nous transmettre votre curriculum vitae au plus tard le **28 janvier 2022 à 16h** à l'adresse suivante : dotation@fqm.ca.

Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures reçues, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues et en profitons pour vous remercier de l'intérêt que vous portez à nos organisations.

****** L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.