



*Ayant pour mission de défendre les intérêts politiques et économiques des régions, la Fédération québécoise des municipalités (FQM) est la porte-parole des régions du Québec.*

*Comptant environ 1 000 municipalités locales et municipalités régionales de comté membres, la FQM met également à la disposition des organisations municipales du Québec de nombreux services.*

*L'équipe de l'ingénierie et infrastructures appuie les municipalités et MRC dans leur gestion contractuelle. Elle assiste ses membres entre autres dans l'élaboration de documents d'appels d'offres et des contrats subséquents, ainsi que dans la création d'un comité de sélection. L'offre de service englobe plusieurs éléments dont, entre autres, des services techniques, d'adaptation aux changements climatiques, d'approvisionnement municipal, de gestion des actifs, de télécommunications.*

*Nous sommes donc à la recherche d'un **directeur adjoint** dynamique et motivé pour faire partie d'une équipe engagée qui répond aux besoins des municipalités et des régions, contribue à l'atteinte des objectifs de l'organisation et participe à faire en sorte que le Québec de demain soit le Québec de toutes les régions.*

#### DESCRIPTION DU POSTE

Vous travaillerez en étroite collaboration avec le directeur du service à poursuivre l'expansion et le développement de nos services. Vous aurez à superviser et mentorer les membres de votre équipe par un mode de gestion dynamique et mobilisant. Dans le respect de la mission et des valeurs de la FQM, vous contribuerez à soutenir et à assurer un service-conseil aux municipalités locales et régionales.

#### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

À titre de directeur adjoint, vous aurez à :

- Voir à la gestion quotidienne de l'équipe d'ingénierie du bureau de Québec
- Supporter les ingénieurs et techniciens en contribuant au développement de leurs connaissances et habiletés
- Superviser la gestion des différents carnets de commandes et échéanciers afin de procéder aux ajustements si nécessaire
- Participer à la vérification de l'intégrité des livrables produits par l'équipe sur les différents projets
- Développer et maintenir des liens et canaux de communications avec les différents ministères et partenaires
- Faire rapport des activités sous sa supervision au directeur du service et au directeur général et porter à leur attention, toutes les constatations susceptibles d'améliorer l'efficacité des opérations du service
- Participer, en collaboration avec le directeur du service, à la planification annuelle des ressources humaines du service et à l'embauche du personnel et voir à l'intégration des nouveaux employés
- Assurer la prévention et le respect des normes en matière de santé et sécurité au travail pour les employés concernés, notamment ceux qui doivent se rendre sur des chantiers
- Participer activement au développement et au maintien d'un climat de travail sain, dans un esprit de collaboration et d'entraide entre les employés du service et avec l'ensemble du personnel de la FQM



**À titre d'ingénieur, vous aurez à :**

- Offrir un soutien technique et/ou de contre-expertise aux municipalités, notamment en matière de revue des études, estimations, rapports, plans et devis, soumissions, produits et autres documents techniques, etc.
- Concevoir des infrastructures municipales (aqueduc, égouts, voirie, etc.)
- Procéder à l'identification de l'état des actifs et déterminer les besoins en matière d'infrastructures municipales
- Préparer des plans et devis, des estimations et des documents d'appel d'offres pour des travaux de construction
- Préparer des demandes d'autorisation en vertu des articles 22 et 32 de la *Loi sur la qualité de l'environnement*
- Effectuer toute autre tâche connexe à la demande de votre supérieur

**QUALITÉS ET COMPÉTENCES**

- Esprit entrepreneurial et leadership mobilisateur
- Fortes habiletés de gestion des personnes
- Gestion collaborative et orientée vers les résultats
- Très bonnes aptitudes à mentorer et coacher les membres de son équipe
- Avoir un sens du service client très développé
- Esprit d'analyse et de synthèse et proactif dans la recherche de solutions
- Capacité de gérer différentes tâches simultanément et aisance à travailler sous pression
- Orienté vers la réussite organisationnelle

**EXIGENCES**

- BAC en génie civil ou en génie de la construction
- Maîtrise en administration des affaires ou PMP (un atout)
- Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec
- Cinq (5) à dix (10) années d'expérience pertinente reliée au génie-conseil ou tout autre domaine connexe dont 3 années en gestion de personnes et d'équipe de travail
- Posséder d'excellentes connaissances des règlements et des normes des infrastructures et réglementations municipales
- Avoir une connaissance des bonnes pratiques en matière de gestion contractuelle, de gestion de projets, de processus d'appel d'offres et d'approvisionnement et de programmes d'aide financière pour les travaux d'infrastructures
- Connaissance de la suite Office et de MS Project
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide
- Flexibilité dans l'horaire de travail requise.

*\*Toute combinaison d'expérience professionnelle et toute autre expérience jugée pertinente sera considérée.*



## CONDITIONS DE TRAVAIL

**Le lieu de travail :** Québec

**Statut :** Permanent temps plein – 35 heures par semaine

**Conditions de travail :**

- Salaire concurrentiel
- Régime d'assurance collective complet
- Participation conjointe à un régime de retraite simplifié (5% du salaire régulier)
- 4 semaines de vacances par année dès la première année d'entrée en fonction
- Congés payés entre Noël et le jour de l'An
- Banque de jours de 6 congés mobiles
- 13 jours fériés payés
- Remboursement de l'abonnement au transport en commun
- Horaire flexible

## POUR POSTULER

Vous avez les acquis demandés et vous êtes passionné par le domaine du génie civil? Vous êtes intéressé de participer aux projets des différentes régions du Québec?

Postulez dès maintenant en transmettant votre curriculum vitae **au plus tard le 6 février** à 18 h à l'adresse suivante : [dotation@fqm.ca](mailto:dotation@fqm.ca).

Bien que nous tenions compte de toutes les candidatures reçues, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues et en profitons pour vous remercier de l'intérêt que vous portez à nos organisations.

*\* L'emploi du masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.*