

APPORTE

ta couleur



INGÉNIEUR ADJOINT OU INGÉNIEURE ADJOINTE

Service technique et de l'environnement

Poste cadre – permanent temps plein

Sous la responsabilité du directeur du Service technique et de l'environnement, l'ingénieur adjoint – l'ingénieure adjointe collabore avec ce dernier et l'équipe dans la planification, l'organisation, la coordination et le contrôle de l'ensemble des activités reliées au domaine du génie municipal. La personne exerce un rôle-conseil et à ce titre, réalise différentes tâches reliées à la rédaction, la mise à jour, la révision des différents programmes liés aux infrastructures municipales. La personne formule les recommandations susceptibles d'améliorer l'efficacité des activités du génie municipal.

Exigences

- ✓ Détenir un BAC en génie civil, en génie des eaux ou toute autre formation jugée équivalente;
- ✓ Posséder un minimum d'une (1) à deux (2) années d'expérience dans un domaine pertinent à la fonction;
- ✓ Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- ✓ Avoir d'excellentes aptitudes pour la communication écrite et verbale, ainsi que le sens de la négociation;
- ✓ Être orienté vers la satisfaction de la clientèle, de la qualité du travail et de l'efficacité des services offerts;
- ✓ Maîtriser la suite Office de Microsoft ainsi que diverses fonctions des logiciels d'Autocad, Civil 3D et PCSWMM.



Rémunération et conditions de travail

Les conditions de travail sont celles prévues au document intitulé « Conditions de travail du personnel-cadre et du personnel de soutien » et l'échelle de traitement est celle prévue à la classe 4 (de 71 257 \$ à 93 731 \$).

La description technique des tâches et responsabilités concernant ce poste est disponible sur demande auprès du service des ressources humaines.

Dossier de candidature

Les personnes intéressées doivent présenter leur candidature en faisant parvenir leur CV ainsi qu'une copie de leurs diplômes et attestations de formation au plus tard **le vendredi, 4 février 2022 à 16 h**, à l'attention de :

Madame Geneviève Gendron, secrétaire de direction

Service des ressources humaines

Ville de Rivière-du-Loup

65, rue de l'Hôtel-de-Ville, C. P. 37

Rivière-du-Loup (Québec) G5R 3Y7

Téléphone : 418 867-6641

Courriel : rh@villerdl.ca

La Ville de Rivière-du-Loup applique un programme d'accès égalitaire en emploi et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger le texte. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

