



Ville de Lévis

CONSEILLER.ÈRE EN GESTION DE PROJETS (BÂTIMENTS)

Étant la 7^e plus grande ville du Québec, Lévis agit comme principal pôle urbain, économique et institutionnel de la région Chaudière Appalaches.

Elle se positionne en tête de liste de nombreux palmarès depuis des années pour le milieu de vie agréable, accessible et sécuritaire qu'elle offre aux Lévisiennes et Lévisiens.

La Ville de Lévis emploie des personnes travaillant dans des domaines aussi variés que la sécurité publique, le tourisme, l'urbanisme, le développement économique, la vie communautaire, l'environnement, les travaux publics, les communications et bien d'autres.

La Ville de Lévis est à la recherche de personnes qualifiées afin de pourvoir des postes réguliers à temps complet (35 heures/semaine) de conseillère ou conseiller en gestion de projets - bâtiments (ingénieure ou ingénieur) à la Direction du génie.

Les personnes retenues pour ce poste se verront affecter la gestion de différents projets de construction et de rénovation de bâtiments municipaux, d'infrastructures récréatives et communautaires, d'aménagements urbains tels que les parcs et espaces verts, de certains ouvrages d'art ainsi que la mise en oeuvre de plans directeurs.

LE MANDAT

Parmi les défis stimulants qui vous attendent, vous aurez à gérer toutes les activités et ressources en lien avec la planification, l'organisation, la réalisation et le contrôle de la qualité des projets.

Vous aurez également à coordonner le travail des consultantes et consultants toutes spécialités confondues, d'équipes multidisciplinaires formées de membres provenant autant de l'externe que de l'interne. Vous aurez à assumer la conception et le suivi d'échéanciers ainsi que le respect des budgets des projets dont vous aurez la responsabilité de réaliser.

Plus précisément, vous aurez à :

- Préparer les documents d'appels d'offres de services professionnels et de certains travaux, rédiger les clauses techniques, particulières et générales et concevoir des bordereaux de soumission.
- Effectuer la surveillance des travaux, tenir et animer les réunions de coordination et de chantier, et confectionner les procès-verbaux.
- Rédiger des rapports d'avancement et présenter les explicatifs sur les travaux en exécution et l'état des dépenses à la Direction générale et aux différentes instances décisionnelles.
- Gérer tous les avis de changements et assurer le suivi des dessins d'atelier de toutes les spécialités impliquées.
- Agir à titre d'experte-conseil ou d'expert-conseil auprès des clientes et clients afin de préparer les programmes fonctionnels et techniques (PFT) des projets. Faire le suivi entre les professionnelles engagées, professionnels engagés et les clientes et clients afin d'assurer le respect des besoins émis.
- Élaborer, superviser et coordonner la réalisation d'études et d'expertises techniques sur des bâtiments existants en vue d'apprécier les programmes anticipés.
- Vérifier et valider les documents, plans et devis préparés par les professionnelles et professionnels autant pour les appels d'offres que pour les travaux; s'assurer de leur conformité avec les lois et règlements existants ainsi que les normes et procédures de la Ville de Lévis.
- Encadrer et diriger des mandats octroyés à des firmes de consultantes externes et consultants externes au niveau technique, financier et administratif au cours des phases de conception et de réalisation de projets, en conformité avec les exigences de la Direction du génie de la Ville de Lévis.
- Contrôler l'avancement des travaux, négocier avec les entrepreneurs les ordres de changement à l'ouvrage, vérifier et contrôler les autorisations de paiements progressifs et finaux des travaux en vue de la recommandation des paiements.
- Diriger et approuver l'inspection provisoire et finale et rédiger les rapports requis.

EXIGENCES DU POSTE

- Baccalauréat en génie dans une discipline liée au bâtiment, en architecture ou autre pertinent
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou de l'Ordre des architectes du Québec
- Minimum de quatre (4) ans d'expérience pertinente à la fonction, dont deux (2) ans en bâtiments ou dans la réalisation de projets d'aménagements
- Maîtriser la suite Office et posséder de bonnes habiletés avec les outils technologiques

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Collaboration et travail d'équipe
- Sens politique
- Autonomie
- Adaptabilité et/ou résilience
- Persévérance
- Planification du travail

- Esprit d'analyse
- Orientation vers les résultats
- Orientation vers la qualité

LIEU DE TRAVAIL

996, rue de la Concorde, Lévis (secteur Saint Romuald)

Présentement en télétravail, mais peut nécessiter des déplacements selon les besoins.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Classe 8, conformément à la convention collective actuellement en vigueur

PÉRIODE D’AFFICHAGE

Du 27 janvier au 6 février 2022

NUMÉRO DE CONCOURS

PROFR-005-2022

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les personnes répondant aux exigences de la fonction et intéressées à présenter leur candidature doivent postuler par le biais du Site de recrutement de la Ville de Lévis [n cliquant sur ce lien](#) et joindre une copie de leur curriculum vitae **avant 11 h 59, le 6 février 2022.**

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Étant donné le contexte de la COVID-19, veuillez prendre note que des mesures préventives pour freiner la propagation du virus sont mises en place dans le cadre du processus en cours.

ÉGALITÉ EN EMPLOI

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi.

NOTE DE L'AIMQ

La personne sélectionnée par la municipalité pour combler le poste affiché **bénéficie d'une adhésion gratuite à l'AIMQ pour l'année en cours.**

Pour ce faire, la municipalité doit transmettre le nom et le courriel de la personne à adjoint@aimq.net



Association
des ingénieurs
municipaux
du Québec

Casier postal 972
Succursale B
Montréal (Québec)
H3B 3K5

(514) 845-5303
aimq.net
adjoint@aimq.net
communication@aimq.net

Propulsé par **Yapla**