



Ville de Mont-Royal
CHARGÉ.E DE PROJET, GÉNIE CIVIL
Affectation temporaire un (1) an

Relevant du Chef de division - Génie, le ou la chargé(e) de projets devra élaborer des documents d'appel d'offres, suivre des mandats de services professionnels, contrôler et suivre des travaux de construction et contrôler des échéanciers et budgets de réalisation de projets d'infrastructures municipales et de bâtiments.

Il/elle devra contrôler les travaux réalisés par différents intervenants (promoteurs et services d'utilités publiques) oeuvrant sur le territoire de la Ville. Le ou la candidat(e) choisi(e) exercera sa fonction à l'intérieur d'une autonomie et d'un pouvoir décisionnel important.

RESPONSABITÉS

- Élaborer les différents documents nécessaires pour l'octroi des contrats requis à la réalisation des travaux identifiés;
- Évaluer les coûts des travaux et voir au développement des échéanciers de réalisation des projets;
- Préparer et rédiger les appels d'offres pour services professionnels, préparer l'estimation des coûts des services professionnels et effectuer le suivi auprès des fournisseurs retenus;
- Analyser, évaluer et vérifier la qualité technique des plans, devis et rapports des projets qui sont présentés par les firmes de consultants;
- Faire le suivi et la gestion des contrats octroyés, incluant le suivi financier, le suivi des échéanciers, le suivi technique et la surveillance de chantier de construction;
- Gérer les budgets rattachés aux projets et signifier les écarts au le Chef de division;
- Assurer le respect des politiques internes, des règlements municipaux, des lois et codes en vigueur ainsi que les réglementations provinciale et fédérale applicables;
- Assurer la coordination des dossiers entre les différentes parties prenantes aux projets;
- Effectuer et analyser diverses études de prix, produire des analyses de coûts / bénéfices ou autres rapports de gestion en regard des services requis par la municipalité et faire les recommandations appropriées;

- Travailler en étroite collaboration avec les autres employés de la division du génie et des travaux publics;
- Superviser et s'assurer des services municipaux en dehors des heures normales de travail en cas d'urgence;
- Recueillir les demandes et les commentaires des résidents.

PROFIL DES QUALIFICATIONS

Le ou la chargé(e) de projets doit posséder un diplôme universitaire de premier cycle en génie civil et être membre en règle de l'Ordre des Ingénieurs du Québec.

Il/elle doit également posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente et avoir une connaissance du milieu municipal.

Le ou la chargé(e) de projets devra aussi :

- Posséder toutes les certifications requises à l'emploi, incluant la carte ASP Construction;
- Être capable de bien lire et de bien interpréter des plans, des devis et des cahiers des charges;
- Être capable d'élaborer différents types de documents d'appel d'offres (appel d'offres pour services professionnels, appel d'offres pour laboratoires, appel d'offres pour construction, etc.);
- Avoir de l'expérience en surveillance de travaux de construction d'infrastructures municipales et de bâtiments;
- Être capable de rédiger des rapports clairs et concis;
- Maîtriser l'usage des logiciels informatiques liés à son travail et être familier avec l'environnement Windows MS Office;
- Avoir de bonnes connaissances en gestion de projets, planification et contrôle budgétaire;
- Avoir un sens élevé de l'organisation, avoir du leadership, de l'autonomie, et avoir une bonne capacité à travailler en équipe;
- Avoir une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de résolution de problèmes;
- Avoir le souci du service à la clientèle et être capable de faire preuve de tact et de courtoisie;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide;
- Parler et écrire le français et l'anglais.

CONDITIONS ET AVANTAGES

La Ville de Mont-Royal a des conditions de travail avantageuses pour ses employés. Pour ce poste, elle offre, entre autres :

- Une échelle salariale débutant à 97 900\$;
- Une allocation automobile ;
- Un horaire stable de 35 heures par semaine du lundi au vendredi ;
- Des congés mobiles et de maladies;
- Du perfectionnement au travail.

VEUILLEZ NOTER:

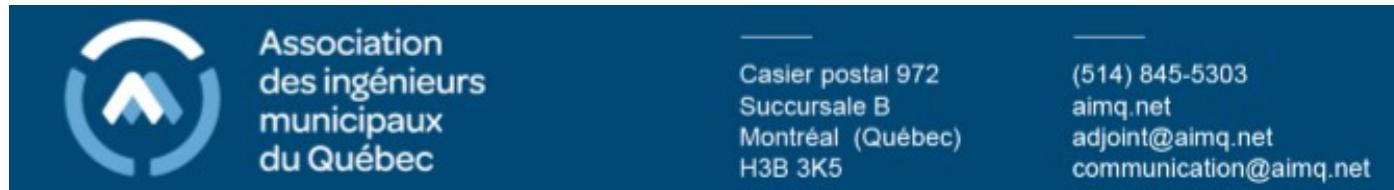
Les candidatures seront acceptées **jusqu'au vendredi, 11 février 2022**.

Les personnes intéressées doivent adresser leur demande par courriel à Roxane Gaudreau [en cliquant sur ce lien](#) en mentionnant le numéro de concours CB-2022-02-11.

NOTE DE L'AIMQ

La personne sélectionnée par la municipalité pour combler le poste affiché **bénéficie d'une adhésion gratuite à l'AIMQ pour l'année en cours.**

Pour ce faire, la municipalité doit transmettre le nom et le courriel de la personne à adjoint@aimq.net



Propulsé par **Yapla**