

Gestionnaire principal – Contrats et inspections (Concours 2022-18)

Travaux publics

Poste permanent – Concours ouvert aux candidats et candidates internes et externes

Mission du service

Assurer la pérennité et la fonctionnalité de l'ensemble des infrastructures, des équipements et des bâtiments publics dans une perspective de développement durable et d'amélioration de la qualité de vie des citoyens.

Responsabilités générales et objectifs de la fonction

Relevant de la Directrice adjointe – Travaux publics, le ou la titulaire du poste assure la planification et la gestion des activités de son secteur, tels le contrôle de la gestion des contrats, le suivi budgétaire, la surveillance des travaux et le contrôle de la qualité.

Activités détaillées du titulaire

- Gérer les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de son unité en conformité avec les règles, normes, règlements et conventions collectives en vigueur, en portant une attention particulière à la planification de même et à la gestion efficace et efficiente des contrats reliés à :
 - L'entretien des espaces publics tel que les parcs, les plateaux sportifs, ainsi que les réseaux d'infrastructures municipales;
 - La collectes de matières résiduelles;
 - L'hygiène publique;
 - L'achat de véhicules et d'équipements.
- Assurer la gestion des équipes et la qualité des travaux d'inspections arboricoles en lien avec la délivrance des permis d'abattage d'arbres privés, tout en appliquant les mesures de prévention et les corrections requises;
- Déterminer, en collaboration avec sa supérieure, les objectifs ainsi que les priorités d'action de son unité en fonction de la mission du service et en lien avec les orientations stratégiques du service;
- Élaborer les critères des appels d'offres et coordonner la réalisation de ceux-ci;
- Évaluer et gérer les demandes de la clientèle interne, résidentielle, commerciale et industrielle en relation avec les enjeux liés à la flotte de véhicules, aux infrastructures, aux parcs et plateaux sportifs et à la canopée urbaine;
- Créer et mettre en place des outils de contrôle et de suivi de la performance;
- Gérer les programmes de subvention liés aux divers secteurs d'activités sous sa responsabilité;
- Être à l'affut des meilleures pratiques de son domaine et en assurer l'implantation afin d'optimiser les processus;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

Exigences du poste

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle idéalement spécialisé en architecture de paysage, en génie (civil, mécanique ou forestier) ou toute autre discipline connexe;
- Certification en gestion de projets sera considéré comme un atout;
- Bonne connaissance du processus gouvernemental d'appel d'offres;
- Cumul de 6 à 9 années d'expérience pertinente, préférablement dans le domaine municipal;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide;
- Bonne connaissance du français et de l'anglais afin de pouvoir soutenir une conversation, animer un atelier, participer à une réunion de travail, et rédiger de courts textes ou des rapports de qualité.

Compétences organisationnelles recherchées

- Rigueur
- Initiative / entrepreneurship
- Orientation clientèle interne /externe
- Communications interpersonnelles

Compétences spécifiques recherchées

- Savoir mobiliser
- Orientation vers les résultats
- Capacité à planifier, organiser et contrôler
- Savoir travailler en équipe
- Prise de décision

- Sens de l'environnement

Période d'affichage

Du 3 au 20 mars, 2022

Pour soumettre votre candidature

Pour postuler, rendez-vous à www.pointe-claire.ca/fr/ville/emplois/ et cliquez sur « Voir les emplois disponibles ». Vous devez soumettre votre candidature au plus tard le **20 mars 2022**.