

Emploi - Permanent - Temps plein



INGÉNIEUR OU ARCHITECTE (GESTIONNAIRE DE PROJETS EN BÂTIMENTS)

Catégorie : **Gérant / Gestionnaire / Chargé de projet / Chargé de comptes**

📍 Bureau: Travaux publics -Beloeil Québec J3G 4A8

Ville de Beloeil

Référence: 2022-025

Fin de l'affichage : 2022-05-29

Sommaire

Horaire: Lundi au vendredi**Quart:** Jour**Salaire :** 82 472 \$ à 102 265 \$

Description

Beloeil, une ville attrayante où il fait bon vivre et travailler

Beloeil offre aux visiteurs le dynamisme urbain d'une ville en pleine croissance et le charme de son cadre champêtre. La ville agit comme pôle commercial de la région tout en offrant une qualité de vie exceptionnelle à ses citoyens. Son accessibilité est reconnue. Pour la jeune famille en quête de tranquillité, pour les gens d'affaires et les entrepreneurs qui cherchent un environnement dynamique, un milieu de travail accueillant et une main-d'œuvre qualifiée, Beloeil est la ville par excellence.

Située sur la rive gauche du Richelieu, Beloeil se trouve à proximité des autoroutes 20 et 30 et de la route 116. Qu'il s'agisse de transport en commun ou de marchandises, on y trouve une facilité d'accès comparable à celle des grands centres.

La Ville de Beloeil a plusieurs projets d'envergure pour ses bâtiments au cours des prochaines années, tels que le réaménagement et agrandissement de la bibliothèque et du centre culturel, la démolition et la reconstruction des chalets de parc, la relocalisation des ateliers municipaux et le regroupement des divers services, en plus du maintien du parc immobilier (Centre aquatique, Maison de la culture Villebon, Centre des loisirs, aréna, etc.).

Vous rêvez d'un milieu stimulant et innovant? Vous êtes à la recherche d'un travail flexible en mode hybride? Cet emploi est pour vous!

Responsabilités

La personne titulaire de ce poste est responsable de la conception, de la gestion et du contrôle (surveillance-bureau) des différents projets : nouvelles constructions et réfections majeures de bâtiments municipaux. Il/elle coordonne le travail d'équipes multidisciplinaires et assure également un soutien technique aux autres Directions de la Ville dans son domaine d'expertise.

- La personne est responsable de la planification, de l'organisation, de la réalisation et du contrôle des projets de réaménagement, de rénovation, d'agrandissement et de constructions neuves pour des bâtiments appartenant à la Ville ;
- Coordonne et dirige le travail d'équipes pluridisciplinaires formées de membres provenant de l'interne ou de l'externe;
- Analyse, planifie, conçoit et effectue un contrôle (surveillance-bureau) des projets demandant des connaissances techniques complexes relativement aux projets de construction ou de réfection de bâtiments municipaux ;
- Élabore, prépare, supervise, révisé, signe et scelle les plans et devis des projets, s'assure de leur conformité avec les lois et règlements existants, effectue des calculs techniques complexes ;
- Planifie, prépare les documents d'appels d'offres (incluant ceux pour les services professionnels), rédige les clauses particulières, prépare les bordereaux de prix et les coûts estimatifs;
- Prépare et évalue le budget des projets lui étant assignés par la directrice et en assure le suivi pour la réalisation ;
- Participe à l'identification des besoins en procédant à des inspections sommaires et des analyses de l'état des immeubles municipaux existants par des visites sur le terrain et rédige des rapports d'inspection, des priorités et élabore les calendriers de réalisation des projets ;
- Effectue l'élaboration et à la mise à jour du plan directeur du maintien d'actif des immeubles municipaux ainsi que des audits de l'état de ceux-ci ;
- Agit à titre de représentant municipal auprès des différents instances pour l'obtention des autorisations requises ;
- Assure un soutien technique et de planification auprès des différentes Directions, prépare des rapports d'expertise et des études de faisabilité. Réponds aux demandes des citoyens, des promoteurs et des constructeurs concernant les services municipaux relatifs aux bâtiments ;
- Assure la pleine gestion des contrats lors de la réalisation des travaux, s'assure du respect des coûts et de la qualité des ouvrages et contrôle l'avancement des travaux. Négocie avec les entrepreneurs les ordres de changements, vérifie et contrôle les autorisations de paiements progressives et finales des travaux en vue de la recommandation des paiements aux entrepreneurs. Dirige et approuve les inspections provisoires et finales et rédige les rapports requis ;
- Encadre et dirige des mandats octroyés à des firmes de consultants externes pour les volets techniques (vérification des documents), financier et administratif au cours des phases de conception et réalisation des projets, en conformité avec les exigences de la Ville ;
- Reçoit et traite des demandes d'information et des plaintes émanant des citoyens durant les travaux et les achemine aux exécutants, tout en assurant un suivi des correctifs;
- Vérifie et approuve les dessins d'atelier, les plans, les spécifications et les matériaux relatifs à la réalisation des travaux de son domaine d'expertise, ainsi que les changements proposés en cours de construction ;
- Assure la gestion des contrats lors de la réalisation des travaux, s'assure du respect des calendriers, des coûts et de la qualité des ouvrages et de la coordination interdisciplinaire ;
- Contrôle l'avancement des travaux, négocie avec les entrepreneurs les ordres de changement à l'ouvrage, vérifie et contrôle les autorisations de paiements progressifs et finals des travaux en vue de la recommandation des paiements ;
- Dirige et approuve l'inspection provisoire et finale et rédige les rapports requis.

Cette description n'est pas limitative, elle contient les éléments principaux à accomplir. La personne peut être appelée à s'acquitter de toute autre tâche connexe demandée par son supérieur.

Exigences

- Baccalauréat en génie dans une discipline liée aux bâtiments ou baccalauréat en architecture et être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou de l'Ordre des architectes du Québec ;
- Cinq années d'expérience pertinente à la fonction ;
- Formation et/ou certification en gestion de projet constitue un atout;
- Une expérience dans le domaine municipal constitue un atout ;
- Expérience en supervision de personnel ;
- Connaissance et/ou expérience des concours de design et d'architecture;
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit ;
- Aisance avec les outils informatiques appropriés à la fonction.

COMPÉTENCES

- Agilité et innovation ;
- Collaboration et communication ;
- Leadership et courage managérial ;
- Esprit d'analyse ;
- Gestion du changement ;
- Orientation client.

Remarque**CONDITIONS D'EMPLOI**

Catégorie: Cadre

Statut: Permanent à temps plein

Horaire: 35 heures par semaine réparties du lundi au vendredi de jour

Début: Juillet 2022

Période affichage: 12 au 29 mai 2022

Entrevue: Dans la semaine du 6 juin 2022

POUR POSTULER : Vous devez déposer votre curriculum vitae ainsi que vos copies de diplôme(s) et carte(s) de compétences sur le site Web de la Ville de Beloeil à <https://beloeil.ca/decouvrir/a-propos-de-la-ville/emplois-disponibles/> (<https://beloeil.ca/decouvrir/a-propos-de-la-ville/emplois-disponibles/>)

*** Veuillez prendre note qu'aucune candidature ne doit être transmise par télécopieur, par courriel, par la poste ou remise en personne. **Seules les candidatures transmises via notre plateforme mynjobs sont acceptées.*****

Avis aux lecteurs

Nous remercions les postulants pour leur intérêt; nous communiquerons *UNIQUEMENT* avec les candidats retenus. La Ville de Beloeil respecte l'équité en emploi. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.