



Située au cœur des Laurentides, la Ville de Saint-Sauveur, avec une population de plus 11 100 habitants, un budget de 30,6 M\$ ainsi qu'une évaluation foncière de 2,9 G\$, est reconnue pour le dynamisme de son développement économique et touristique. La Ville de Saint-Sauveur désire confier un mandat de :

Coordonnateur(rice) Bureau de projets et efficacité transversale

Description sommaire

Relevant du directeur général et œuvrant en étroite collaboration avec les directions de services, le coordonnateur Bureau de projets et efficacité transversale est responsable de soutenir les équipes dans la planification, l'organisation et la réalisation des travaux et projets majeurs par la mise en place d'une structure efficace. Il contribuera à la transformation de la culture organisationnelle et soutiendra les professionnels municipaux notamment par le déploiement d'un processus collaboratif et l'instauration de mécanismes de communication efficaces.

Principales responsabilités

- Planifie, structure, implante et coordonne un bureau de projets
- Assure la standardisation des outils et approches de travail, notamment en phase de planification et démarrage des projets, et fournit un accompagnement approprié pour renforcer les capacités des équipes en ce sens
- Élabore et déploie un tableau de bord stratégique permettant d'offrir une vue orchestrée et transversale sur la livraison des résultats (à haut niveau) de l'ensemble des projets majeurs ou défini dans le portefeuille de projets
- Procède à l'élaboration et la mise à jour de règles et de procédures et s'assure de leur application lors de la planification et de l'exécution des projets
- Instaure des moyens appropriés afin de maintenir une bonne communication entre le bureau de projets et les directions afin d'assurer une coordination efficace des différents projets
- Consolide et soutient au besoin la division génie dans le déploiement de la nouvelle plateforme de planification et de suivi des projets
- Produit des rapports sur l'état d'avancement des projets majeurs en collaboration avec les directeurs
- S'approprie, en collaboration avec les directeurs et les chargés de projets, les différents contenus et enjeux relatifs aux projets majeurs qui feront l'objet de présentations. Peut être appelé à animer certains comités et assurer la coordination des activités
- Accompagne et conseille au besoin les directeurs dans l'évaluation des priorités, capacités ressources et échéanciers projets

Qualifications et exigences

- Baccalauréat en administration, ingénierie ou autre et certification reconnue en gestion de projets (PMP ou PMO ou l'équivalent)
- Minimum de cinq (5) années d'expérience en lien avec les responsabilités, notamment dans la mise en place et la gestion d'un bureau de projet
- Sens élevé de planification, d'organisation, de direction et de suivi en gestion, transparence et éthique
- Habileté supérieure à communiquer, à développer et à maintenir des relations de collaboration et de partenariat
- Connaissances approfondies en gestion de projets ainsi que des technologies et logiciels de gestion de projets
- Bonne connaissance de la langue française et des logiciels bureautiques usuels (Word, Excel et Outlook)
- Connaissance des lois et règlements régissant l'environnement municipal un atout

Salaire et conditions de travail

Les conditions de travail sont déterminées en fonction de la Politique de gestion et de rémunération du personnel cadre de la Ville de Saint-Sauveur. L'horaire de travail normal est de 35 heures par semaine (du lundi au jeudi de 8 h à 16 h 45 et le vendredi de 8 h à 12 h).

Les entrevues se dérouleront le 7 juin.

Si vous désirez relever de nouveaux défis et joindre une équipe de gestion dynamique et dédiée et travailler dans une ville de montagnes, de lacs et de grands espaces, à seulement 45 minutes de Montréal, faites-nous parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation, au plus tard le 3 juin 2022 par courriel à l'adresse : rh@vs.ca.

Notre ville souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Elle adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les autochtones et toute autre communauté culturelle. Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour l'entrevue. À noter, le masculin a été utilisé dans l'objectif d'alléger le texte.