



Bienvenue à la Ville de Mirabel!

Tu souhaites faire partie d'une municipalité dynamique et en pleine expansion?
Tu aimes travailler dans un environnement qui favorise la collaboration et le travail d'équipe?
Les défis te motivent et tu aimes faire avancer les choses?
Ça tombe bien, nous sommes à la recherche d'une perle!

Comptant près de 65 000 citoyens, parmi les plus jeunes de la province, Mirabel est la 18e ville en importance au Québec et est reconnue pour la qualité de vie, les grands espaces et la proximité de la nature.
Viens rejoindre une municipalité pleine de vie, on a hâte de te parler!

À Mirabel, on M la vie!

Directeur du Service du génie

N° de concours : J0123-1347

Service : Génie

Domaine d'emploi : Génie / Dessin / Surveillance de travaux

Statut : Cadre supérieur

Nombre de poste : 1

Numéro de concours : J0123-1347

Date d'affichage : Le 30 janvier 2023

Date de fin d'affichage : Le 30 mai 2023

Nature du travail :

Tu es une personne qui aime être entourée d'une équipe engagée et qui aime les projets et les défis? Tu es à la recherche de l'emploi qui te ferait vibrer?
Joins-toi à nous!

La Ville de Mirabel est à la recherche d'un gestionnaire proactif et dynamique qui agira à titre de Directeur du Service du génie.

Sous l'autorité du directeur général adjoint, le titulaire du poste est responsable de la planification, de l'organisation, de la direction et de la coordination de l'ensemble des activités du Service du Génie en conformité avec les objectifs et les orientations du conseil municipal et de la direction générale, ainsi que les services rendus aux citoyens.

Le Service du génie gère annuellement un budget d'environ 60 millions de dollars en immobilisations dans un contexte de ville en croissance rapide. À ce titre, il assume la planification de toutes les infrastructures et leurs réalisations, tant au niveau des réseaux d'aqueducs et d'égouts que des installations de production et de traitement des eaux, des réseaux routiers, des bâtiments municipaux ainsi que des parcs. Il participe activement aux projets de développement de la Ville, en concordance avec les besoins de la population mirabelloise. Il s'assure du suivi des mandats externes avec les firmes d'ingénieurs conseils. Il est responsable de la coordination et du suivi des dossiers présentés par la Ville avec les différents ministères et organismes partenaires.

En plus d'avoir la responsabilité d'assurer un service d'aide-conseil auprès des élus ainsi que des membres de la direction générale pour la prise de décision, il supervise une équipe dévouée de 16 employés composée de :

- 3 gestionnaires
- 1 agente de bureau et 1 adjointe administrative
- 2 ingénieurs
- 1 technicien en architecture
- 1 technicienne en mécanique du bâtiment
- 1 technicien de chantier temporaire
- 3 technologues
- 3 dessinateurs
- Et des stagiaires en période estivale

Exigences :

- Diplôme universitaire de premier cycle en génie civil ou dans un domaine connexe;
- Membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec
- Expérience pertinente dix (10) ans dans la gestion de projets (génie civil), de préférence dans le domaine municipal dont quelques années dans des postes de direction;
- Réalisations démontrant des habiletés approfondies en matière de :
 - o Infrastructures municipales;

- o Plans et devis;
- o Gestion efficiente des ressources humaines et financières.
- Bonne connaissance des programmes d’aide financière gouvernementaux;
- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et de travail en équipe, entregent, diplomatie, polyvalence;
- Possède une vision d’ensemble des enjeux municipaux;
- Excellentes aptitudes pour la planification organisationnelle ainsi que pour les communications écrites et verbales;
- Organisé, structuré et en mesure de gérer divers dossiers simultanément dans les délais prescrits;
- Capacité démontrée de communiquer efficacement avec les citoyens, avec patience et diplomatie;
- Fait preuve d’autonomie, d’initiative et d’un grand sens des responsabilités.
- Maîtrise des différents logiciels de bureautique (Word, Excel, PowerPoint, courrier électronique, etc.).

Conditions de travail :

Les conditions de travail et avantages sociaux sont ceux établis selon la politique de la Ville de Mirabel pour les postes de cadres supérieurs.

Le salaire offert se situe entre :115 858\$ et 144 823\$.

INSCRIPTION

Pour visualiser l’offre d’emploi, veuillez suivre le lien hypertexte suivant :

<http://clients.njoyn.com/CL4/xweb/xweb.asp?clid=71754&page=jobdetails&jobid=J0123-1347&BRID=EX308896&SBDID=1&LANG=2>

Pour postuler, vous devez au préalable créer votre profil dans la section « Mon Profil » avant la date de fin d’affichage et appuyer sur le bouton « Postuler maintenant » au bas de l’écran. Toutes les demandes d’emploi doivent être soumises via le site Internet de la Ville de Mirabel et être accompagnées d’une lettre expliquant votre intérêt pour ce poste. Toute candidature incomplète ou reçue par courriel, par télécopieur ou par courrier sera refusée.

La Ville de Mirabel propose un environnement de travail où le respect, la diversité, l’équité et l’inclusion sont des valeurs premières. Nous invitons toutes personnes qualifiées à présenter leur candidature, en particulier les femmes, les membres de minorités visibles et ethniques, les autochtones et les personnes en situation de handicap. Également, n’hésitez pas à nous faire part d’arrangements spéciaux nécessaires, advenant que vous soyez invités à un processus de sélection.

Veuillez noter que le genre masculin est utilisé dans l’unique but d’en alléger la lecture. Nous ne communiquerons qu’avec les candidats retenus en entrevue.