



**Saint-Basile-  
le-Grand**



## OFFRE D'EMPLOI



### GESTIONNAIRE DE PROJET

Service du génie

**Statut contractuel jusqu'au 31 mars 2025 (possibilité de prolongation)**

**Date limite pour postuler : 10 juillet 2023**

*Située entre rivière et montagnes dans la vallée du Richelieu, Saint-Basile-le-Grand est une ville dynamique et chaleureuse habitant plus de 17 000 résidents et comptant 150 employés. Par son milieu de vie hors pair, sa situation géographique privilégiée et ses nombreuses installations et services offerts à ses citoyens, la ville de Saint-Basile-le-Grand se démarque comme une municipalité où il fait bon vivre et travailler.*

#### **Joignez l'équipe du Service du génie!**

*Ce service a pour mandat d'assurer la gestion de l'ensemble des infrastructures municipales dans le but d'en assurer leur pérennité. Pour y parvenir, l'équipe planifie, coordonne et réalise les travaux de construction et de remplacement d'infrastructures municipales, le tout selon les standards de qualité établis et au meilleur coût possible. Il assure également une gestion stratégique de son parc immobilier de bâtiments en assurant une vision et une planification des investissements requis à moyen et à long terme. Dans le cadre de projets de développement immobilier, il élabore les protocoles d'entente avec les promoteurs en vue de la construction de nouvelles infrastructures municipales, et s'assure que la construction soit conforme aux normes et standards établis.*

*Plus précisément, le gestionnaire de projet sera appelé à s'impliquer activement dans différents scénarios de développement de projets novateurs contribuant au rayonnement du territoire. Il sera un collaborateur de premier plan dans l'exploration de nouvelles opportunités économiques, et assurera un suivi rigoureux de la croissance des secteurs industriel et résidentiels.*

### FONCTIONS

- ◆ Encadre la planification, la réalisation et le contrôle, des projets d'infrastructures majeurs demandant des connaissances techniques complexes relativement aux projets de construction ou de réfection d'infrastructures;
- ◆ En collaboration avec les différentes parties impliquées, supervise la réalisation des plans et devis des projets, s'assure de leur conformité avec les lois et règlements existants, effectue des calculs techniques complexes, planifie et prépare les documents d'appels d'offres, rédige les clauses particulières, révisé les plans et profils, prépare les bordereaux de prix;
- ◆ Assure la mise en place d'outils de gestion de projet, le respect des coûts et de la qualité des ouvrages, et contrôle l'avancement des travaux;
- ◆ Procède à la préparation des appels d'offres, fait l'analyse des soumissions et rédige le rapport d'évaluation des offres;
- ◆ Assure le suivi, évalue la progression, gère les risques associés aux projets majeurs, et rédige des rapports au conseil afin d'informer, recommander et obtenir les orientations du Conseil municipal;
- ◆ Élabore, planifie et coordonne des études et analyses concernant les changements à apporter au niveau de l'organisation et des méthodes de travail du personnel, révisé et maintient à jour les documents techniques du service;
- ◆ Planifie des rencontres, intervient et obtient les autorisations nécessaires au bon déroulement des projets, notamment auprès du MTQ, MELCCFP, de différents ministères et organismes publics, de même qu'auprès d'entreprises de services publics, et représente la Ville dans les discussions et négociations;
- ◆ Encadre et dirige les promoteurs dans la conception et la réalisation de leur projet. Rédige les protocoles d'entente afin que les travaux soient réalisés conformément aux exigences de la Ville et s'assure du respect des procédures;
- ◆ Élabore et assure le suivi des cessions et servitudes en collaboration avec les services juridiques et du greffe;
- ◆ Prépare des rapports d'expertise, des études de faisabilité, et soumet des recommandations;

*Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.*

*La Ville de Saint-Basile-le-Grand souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Dans le cadre de notre plan d'action favorisant l'intégration des personnes handicapées des mesures d'accommodement sont disponibles lors des entrevues. La Ville utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte.*



**Saint-Basile-  
le-Grand**



- ◆ Négocie avec les entrepreneurs les ordres de changements, vérifie et contrôle les autorisations de paiements progressives et finales des travaux en vue de la recommandation des paiements aux entrepreneurs. Dirige et approuve les inspections provisoires et finales et rédige les rapports requis;
- ◆ Encadre et dirige des mandats octroyés à des firmes de consultants externes aux niveaux technique, financier et administratif au cours des phases de conception et réalisation de projets, en conformité avec les exigences du service du génie. Coordonne la surveillance de chantier;
- ◆ Collabore à l'établissement des prévisions budgétaires annuelles et le plan triennal d'immobilisations;
- ◆ Participe à divers projets, études et comités de travail en collaboration avec les autres services municipaux pour la réalisation de certains travaux reliés aux infrastructures;
- ◆ De concert avec le directeur du service du génie, participe à la planification stratégique et à la révision des documents techniques du service. S'assure de l'atteinte des objectifs, de l'optimisation des ressources et propose des solutions afin d'atteindre ceux-ci;
- ◆ Répond aux demandes et aux plaintes de citoyens, promoteurs, constructeurs et propose des solutions;
- ◆ Organise et participe à des rencontres et sessions de travail avec les professionnels (ingénieurs, urbanistes, architectes, arpenteurs-géomètres, avocats) pour assurer la planification et la coordination des différents dossiers relevant du service. S'assure d'une communication efficace entre les différents services;
- ◆ Identifie, prépare et assure le suivi des demandes de subventions des projets sous sa responsabilité auprès des différentes instances gouvernementales;
- ◆ Prépare, planifie et participe aux séances de consultation citoyenne des projets sous sa supervision;
- ◆ Représente la Ville dans toute négociation de quelque nature qu'elle soit où sa présence est requise.

## QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- ◆ Détenir un baccalauréat en génie civil;
- ◆ Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- ◆ Détenir la certification PMP (professionnel en gestion de projet) un atout;
- ◆ Posséder minimalement 3 années d'expérience pertinentes;
- ◆ Expérience municipale et en génie-conseil considérée comme un atout;
- ◆ Expérience pertinente en gestion de personnel;
- ◆ Maîtrise de la langue français et anglaise;
- ◆ Connaissance avancée de la suite Office;
- ◆ Connaissance avancée des outils de planification (ex. Microsoft Project, TEAMS);
- ◆ Posséder un permis de conduire valide;
- ◆ Aptitudes pour le travail d'équipe;
- ◆ Habiletés d'organisation et de planification;
- ◆ Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et en assurer le suivi;
- ◆ Connaissance approfondies des bonnes pratiques de gestion de projet;
- ◆ Rôle d'influence et capacité à promouvoir la vision stratégique de la ville;
- ◆ Habileté à travailler sous pression.

## SALAIRE ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- ◆ Salaire annuel entre 84 872\$ et 106 090\$ en application du Recueil sur les conditions de travail du personnel cadre;
- ◆ Horaire de 35 heures par semaine réparti sur 4 jours et demi;
- ◆ Banques de congés (vacances, mobiles, maladies, fériés);
- ◆ Avantages concurrentiels, dont la cotisation à un régime de retraite et à un régime d'assurances collectives complet;
- ◆ Un mode de travail hybride pour une meilleure conciliation travail/famille.

## POSER VOTRE CANDIDATURE

Ce défi vous intéresse? Nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae via courriel à l'adresse [rh@villesblg.ca](mailto:rh@villesblg.ca) au plus tard le **10 juillet 2023**.

*Nous vous remercions de votre intérêt. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.*

*La Ville de Saint-Basile-le-Grand souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Elle valorise la diversité et invite les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature. Dans le cadre de notre plan d'action favorisant l'intégration des personnes handicapées des mesures d'accommodement sont disponibles lors des entrevues. La Ville utilise le masculin dans le seul but d'alléger le texte.*