



La Ville de Terrebonne cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 200 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 122 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10^e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de :

**CONSEILLER, CONSEILLÈRE EN GOUVERNANCE DES ACTIFS
POSTE RÉGULIER À TEMPS COMPLET
NIVEAU PROFESSIONNEL
DIRECTION GÉNÉRALE**

Sous la responsabilité du supérieur immédiat, le titulaire assure la préparation, l'implantation et le suivi du cadre de gouvernance des actifs de la Ville (réseaux d'eau et de voirie, bâtiments administratifs, communautaires et culturels, par cet terrains de jeux, flottes de véhicules, etc.). Dans une vision transversale, il agit à titre d'expert dans la mise en place d'une démarche globale regroupant l'ensemble des actifs, il interagit avec les différentes Directions pour uniformiser les pratiques de gestion des actifs et les faire converger vers un objectif commun. Il accompagne les responsables de mise en œuvre dans le processus décisionnel menant à l'optimisation de la gestion des actifs et des investissements.

- Concevoir et assurer le déploiement du cadre de gouvernance des actifs;
- Assurer l'élaboration et l'implantation des processus de gestion des actifs à travers l'organisation (processus décisionnel, gestion de risques, niveaux de service, etc.);
- Accompagner les équipes des différentes Directions dans l'analyse, la planification et le suivi des actifs en fonction des niveaux de services visés et des capacités financières de la Ville;
- Analyser de manière transversale les liens et dépendances entre les différents composants du plan de gestion des actifs, identifier les impacts potentiels des dits liens et recommander des programmes de gestion des actifs;
- Rédiger l'ensemble des documents, politiques et procédures nécessaires à l'opérationnalisation du cadre de gouvernance des actifs;
- Collaborer à l'identification des enjeux, risques et demandes futures liés à la gestion des actifs et effectuer des recommandations en harmonie avec la planification stratégique;
- Développer et mettre en place des outils nécessaires à la prise de décision et pour faciliter la reddition de compte reliée à la gestion des actifs municipaux. S'assurer de l'intégrité des données en concertation avec les parties prenantes;
- Préparer et exécuter le processus d'audit et de suivi de la mise en œuvre du cadre de gouvernance des actifs;
- Participer à l'élaboration et au déploiement des analyses, des statistiques et des tableaux de bord, compiler les données et préparer toute analyse synthèse requise;
- Assurer une vigie des meilleures pratiques et tendances en gestion des actifs.

EXIGENCES :

- Détenir un Baccalauréat (BAC) en administration, en ingénierie ou dans une discipline jugée pertinente;
- Détenir un minimum de quatre (4) ans d'expérience dans des fonctions similaires;
- Détenir un certificat professionnel en gestion des actifs (MIAM ou CEPAMI), un atout;
- Maîtriser les outils de la suite MS Office.

APTITUDES ET HABILITÉS :

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| • Profondeur d'analyse; | • Gestion de processus; |
| • Suivi des indicateurs; | • Sens client; |
| • Planification; | • Collaboration; |
| • Rigueur; | • Circulation d'information |
| • Partage de la vision; | • Mesure et suivi; |
| | • Agilité. |

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Des conditions de travail compétitives avec un horaire flexible à 32.5h/ semaine;
- Une rémunération globale concurrentielle;
- Un régime d'assurances collectives complet pour vous et votre famille;
- Un régime de retraite des plus intéressants;
- Une offre compétitive de vacances, congés fériés, congés mobiles et une politique de télétravail.

L'échelle salariale annuelle de cet emploi se situe entre 71 290\$ et 96 079\$ (salaire 2021).

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres, avant la date de fermeture du concours.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.