



La Ville de Terrebonne cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 200 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 122 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10^e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de :

**INGÉNIEUR, INGÉNIEURE – PARCS ET ESPACES VERTS
POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN
NIVEAU PROFESSIONNEL
DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS**

Sous la responsabilité du supérieur immédiat, le titulaire est responsable de la planification, la coordination et le contrôle de l'exécution des activités et des ressources matérielles et humaines relatives au réaménagement et de maintien des parcs et espaces verts de la Ville. Il participe à la planification et à l'organisation des activités dont il a charge, en conformité avec les lois et règlements en vigueur et s'assure du bon fonctionnement du Service. Il assumera les principales responsabilités suivantes:

- Planifier, gérer et coordonner tous les projets de remise en état, de modifications, de réaménagement et de maintien d'actif des parcs, des plateaux sportifs et des espaces verts;
- Assurer la coordination et la réalisation des projets identifiés au programme triennal d'immobilisation. Participer à l'identification des besoins, des priorités et élaborer les calendriers de réalisation des projets;
- Préparer des appels d'offres et des demandes de prix et en assurer les suivis nécessaires;
- Procéder à des inspections sommaires et des analyses de l'état des structures existantes par des visites sur le terrain et rédiger des rapports d'inspection;
- Agir à titre de représentant municipal auprès des différents intervenants, tels que le MTQ, MELCC et la MRC dans son travail relatif aux projets PTI et autres mandats de la division;
- Planifier et organiser l'ensemble des démarches relatives aux mandats de services professionnels lorsque nécessaire (études techniques, rapports, mandats de conception, estimations, surveillance, participer au processus d'octroi des contrats, etc.) et rédiger le devis technique d'appel d'offres pour ces services;
- Vérifier, analyser et commenter les estimations, conceptions, plans et devis, etc. Recommander l'approbation de certificats de paiement, l'acceptation provisoire et finale des travaux, ainsi que les avenants de modification réalisés par les firmes externes;
- Organiser et diriger les réunions nécessaires au suivi et à la réalisation des travaux;
- Administrer les différents contrats en lien avec les projets auxquels il est affecté et voir à l'application des clauses contractuelles tout en assurant un contrôle rigoureux des étapes prévues à l'échéancier;
- Assurer la préparation de rapports, de plans et devis, d'estimations, et la surveillance relative aux travaux faits directement par la Ville ou par le biais d'entrepreneurs spécialisés et voir au respect des normes et échéanciers;
- Participer et collaborer à tout dossier où son expertise pourrait être mise à profit;
- Travailler en étroite collaboration avec les différents intervenants internes et externes affectés aux dossiers;
- Collaborer au développement et à la mise à jour de procédures, directives et indicateurs de performance en lien avec son domaine d'expertise;
- Responsable d'élaborer et d'assurer le suivi de l'inventaire de tous les équipements et infrastructures (base de données);
- Gérer des projets simultanément, dont la coordination de la conception, produire, signer et sceller les plans et devis, élaborer des études jusqu'à la réalisation des travaux;
- Assigner, répartir et vérifier le travail effectué par du personnel sans posséder d'autorité hiérarchique et en approuver la qualité.

EXIGENCES

- Baccalauréat en génie civil ou tout autre domaine connexe;
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Détenir un minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de la suite Office, MS Project et géomatique (ArcGIS).

APTITUDES ET HABILITÉS

- Gestion de processus;
- Sens de l'innovation et créativité;
- Agilité;
- Profondeur d'analyse;
- Priorisation;
- Rigueur;
- Collaboration;
- Flexibilité interpersonnelle.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Des conditions de travail compétitives avec un horaire flexibles à 32.5h/ semaine;
- Une rémunération globale concurrentielle;
- Un régime d'assurances collectives complet pour vous et votre famille;
- Un régime de retraite des plus intéressants;
- Une offre compétitive de vacances, congés fériés, congés mobiles et une politique de télétravail.

L'échelle salariale annuelle de cet emploi se situe entre 76 150 \$ et 102 629 \$ (salaire 2021) à laquelle est jumelée une gamme complète d'avantages sociaux.

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres avant la date de fermeture du concours.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.