



La Ville de Terrebonne cherche présentement à compléter son équipe de près de 1 200 employés qui œuvrent chaque jour à faire de Terrebonne une ville dynamique et attrayante. Municipalité en plein essor qui compte maintenant près de 122 000 citoyennes et citoyens, Terrebonne constitue la 10^e municipalité en importance au Québec.

Les projets remplis de défis vous allument? Joignez sans tarder notre équipe stimulante et contribuez à bâtir un milieu de vie de qualité en posant votre candidature pour le poste de :

**INGÉNIEUR, INGÉNIEURE – SERVICES TECHNIQUES ET GESTION DE PROJETS
POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN
NIVEAU PROFESSIONNEL
DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS**

Sous la responsabilité du supérieur immédiat, le titulaire est responsable de la planification, la coordination et le contrôle des différents projets et contrats des services techniques de remise en état, modifications, réaménagement et maintien d'actif en lien avec l'emprise routière. Il assumera les principales responsabilités suivantes:

- Responsable de la mise en œuvre du Plan stratégique de la Ville ainsi que du plan directeur dans son domaine d'expertise et selon les priorités établies dans le PTI;
- Planifier et coordonner tous les projets et contrats de remise en état, de modifications, de réaménagement et de maintien d'actif dont notamment, mais non limitativement l'emprise publique d'une route, la chaussée et ses accotements, les regards, les puisards et l'éclairage;
- Participer à l'identification des besoins, des priorités et élaborer les calendriers de réalisation des projets;
- Coordonner les études et analyses de projets propres à son champ d'expertise. Au besoin, signer et sceller les plans et devis conformément aux dispositions, lois et règlements de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Collaborer avec la section de l'approvisionnement à l'élaboration des appels d'offres, principalement à la rédaction des clauses de devis technique, analyse de marché et demande de prix;
- Procéder à des inspections sommaires et des analyses de l'état des structures existantes par des visites sur le terrain et rédiger des rapports d'inspection;
- Agir à titre de représentant municipal auprès des différents intervenants internes et externes, tels que le MTQ, MELCC et la MRC relativement aux projets PTI et autres mandats de la section;
- Planifier et organiser l'ensemble des démarches relatives aux mandats de services professionnels lorsque nécessaire (études techniques, rapports, mandats de conception, estimations, surveillance, participer au processus d'octroi des contrats, etc.);
- Vérifier, analyser et commenter les estimations, conceptions, plans et devis, etc. Recommander l'approbation de certificats de paiement, l'acceptation provisoire et finale des travaux, ainsi que les avenants de modification réalisés par les firmes externes;
- Organiser et diriger les réunions nécessaires au suivi et à la réalisation des travaux;
- Administrer les différents contrats en lien avec les projets auxquels il est affecté et voir à l'application des clauses contractuelles tout en assurant un contrôle rigoureux des étapes prévues à l'échéancier;
- Collaborer au développement et à la mise à jour de procédures, directives et indicateurs de performance en lien avec son domaine d'expertise;
- Assigner, répartir et vérifier le travail effectué par du personnel sans posséder d'autorité hiérarchique et en approuver la qualité.

EXIGENCES

- Baccalauréat en génie civil, génie de la construction ou toute autre spécialité jugée pertinente;
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Détenir un minimum de quatre (4) années d'expérience pertinente;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels de la suite Office, MS Project et géomatique (ArcGIS).

APTITUDES ET HABILITÉS

- Gestion de processus;
- Agilité;
- Profondeur d'analyse;
- Priorisation;
- Rigueur;
- Collaboration;
- Flexibilité interpersonnelle.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Des conditions de travail compétitives avec un horaire flexibles à 32.5h/ semaine;
- Une rémunération globale concurrentielle;
- Un régime d'assurances collectives complet pour vous et votre famille;
- Un régime de retraite des plus intéressants;
- Une offre compétitive de vacances, congés fériés, congés mobiles et une politique de télétravail.

L'échelle salariale annuelle de cet emploi se situe entre 76 150 \$ et 102 629 \$ (salaire 2021) à laquelle est jumelée une gamme complète d'avantages sociaux.

La Ville de Terrebonne souscrit au principe d'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Pour soumettre votre candidature, vous devez postuler en ligne en accédant au site internet de la Ville de Terrebonne au www.ville.terrebonne.qc.ca/carrieres avant la date de fermeture du concours.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais veuillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.