

Directeur(trice) des services techniques – Municipalité de Saint-Félix-de-Valois

Description de l'employeur

Notre cliente, La Municipalité de Saint-Félix-de-Valois, est située sur la rive nord de Montréal, au cœur de Lanaudière. Cette municipalité dynamique de 7 441 citoyens offre un milieu de vie convivial où se côtoient les secteurs résidentiel, agricole, commercial et industriel.

Traversée par plusieurs axes routiers interrégionaux, la Municipalité bénéficie d'un positionnement stratégique qui favorise la mobilité de ses résidents et de ceux des agglomérations avoisinantes.

Au cours de la dernière décennie, Saint-Félix-de-Valois a connu une croissance soutenue de sa population. Ce développement se traduit par la construction de nouveaux quartiers, une offre de logements variés en expansion et un essor notable de l'activité commerciale.

Lieu de travail

Saint-Félix-de-Valois, Lanaudière, Québec

Description du poste

Relevant du directeur général de la Municipalité, le/la directeur(trice) des services techniques est responsable de la planification, de la coordination et du suivi des projets de construction d'infrastructures municipales. **Date limite pour faire parvenir votre candidature : 25 avril 2025.**

Responsabilités

- Agir comme responsable de la planification du développement des infrastructures municipales de concert avec la direction des travaux publics;
- Préparer ou réviser les cahiers de charge, les plans, les devis et les autres documents en vue de la réalisation d'appels d'offres pour différents projets d'ingénierie et en superviser la conception;
- Effectuer l'étude et l'analyse des soumissions reçues et faire rapport aux instances supérieures;
- Superviser et effectuer, lorsque requis, la surveillance des divers travaux réalisés par les entrepreneurs ou les surveillants de chantier mandatés par la Municipalité;
- Assurer un suivi administratif et technique des projets d'ingénierie et des différents chantiers;

- Planifier, superviser et mobiliser les employés sous son autorité afin d'assurer une gestion efficace et un service optimal;
- S'assurer que les activités de son service sont conformes aux budgets, aux normes, aux politiques et aux procédures établies, ainsi qu'au règlement relatif à la gestion contractuelle;
- Effectuer les suivis dépôts de subvention et assurer le suivi de chaque étape des demandes de subvention;
- Travailler en étroite collaboration avec les autres services de la Municipalité et participer à divers comités municipaux (comité des travaux publics et des infrastructures, Comité Consultatif en Sécurité Routière, etc.);
- Piloter mensuellement le Bureau de projets de la municipalité.

Exigences du poste

- Baccalauréat en génie civil;
- Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Un minimum de 5 années d'expérience en gestion de projets d'infrastructures municipales;
- Bonne connaissance de la gestion des contrats dans le secteur municipal;
- Fortes aptitudes pour la gestion des échéanciers de projet;
- Excellente maîtrise de MS Project et aisance avec les outils technologiques;
- Maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Permis de conduire valide.

Profil recherché

- Leadership mobilisateur;
- Capacité de communiquer efficacement son expertise et posséder des habiletés démontrées pour le travail d'équipe;
- Excellente compréhension des enjeux stratégiques et politiques;
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément et à en assurer les suivis requis;
- Habileté à négocier et à favoriser la concertation;
- Sens de l'analyse et de détermination de solutions efficaces.

Conditions de travail

- Échelle salariale annuelle de 97 069\$ à 108 296\$, selon l'expérience;
- Poste permanent à temps plein;
- Télétravail (2 jours par semaines);
- Assurance collective;
- Régime de retraite simplifié (participation de l'employeur jusqu'à 8%);
- Allocation pour téléphone cellulaire;
- Paiement de la cotisation annuelle à l'OIQ;

- Remboursement des dépenses relatives au développement des compétences.

Candidatures

Date limite pour faire parvenir votre candidature : 25 avril 2025.

Les personnes intéressées par ce défi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation via notre plateforme à <https://jobs.glowinthecloud.com/dupuis-rh/20250407001> Pour plus d'informations, contactez le 1-855-347-6974, poste 442.

Seules les personnes dont la candidature a été retenue seront contactées.