

OFFRE D'EMPLOI

Directeur Directrice du génie, statut permanent

43, boulevard Industriel, Saint-Eustache, QC

- 109314.05 à 153130.78 \$ par année selon l'expérience
- 35.00 h - Temps plein
- Emploi Permanent
- Horaire de jour
- 1 poste à combler dès que possible

Pour postuler : <https://bit.ly/3XYcxrd>

Concours : 2025-138

Directeur Directrice, Service du génie, statut permanent

Date limite de réception des candidatures : 18 janvier 2026

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

**** EXIGENCES DU POSTE ****

- Détenir un baccalauréat en génie et être membre en règle de l'ordre des ingénieurs du Québec;
- Détenir une expérience minimale de dix (10) ans en génie;
- Une expérience dans le secteur municipal constitue un atout important.

DESCRIPTION SOMMAIRE :

Sous l'autorité du directeur général adjoint du Module technique, le titulaire administre les activités de son service et répond aux demandes concernant les divers travaux municipaux.

EXEMPLES DE TÂCHES :

1. Planifie et contrôle les activités reliées au Service du génie de même que les ressources humaines et matérielles nécessaires au bon fonctionnement de son service;
2. Assure un rôle-conseil stratégique auprès de la direction générale et du Conseil municipal afin de les accompagner dans la prise de décisions;
3. Approuve à titre d'ingénieur les plans, devis et autres documents conformément aux normes et aux orientations établies;
4. Assure la planification, la coordination en ce qui a trait aux projets de construction et réparations avec divers consultants et services municipaux;
5. Participe et dirige des réunions de chantier et s'assure du suivi administratif et technique;
6. Gère les ressources humaines sous sa responsabilité en collaboration avec le Service des ressources humaines;
7. Effectue le suivi et la coordination des projets de génie et/ou d'architecture confiés à des consultants extérieurs;
8. Élabore les politiques et normes techniques à suivre par le personnel de son service ou les firmes externes qui oeuvrent pour la Ville et les soumet au Conseil;
9. Collabore à la préparation des règlements d'emprunts et aux projets exigeant une expertise relevant de son service;
10. Effectue les prévisions budgétaires pour les budgets de fonctionnement et les programmes d'immobilisations qu'il soumet à son supérieur et en assure le suivi, autorise les dépenses conformément aux règlements, politiques et directives en vigueur;
11. Répond aux citoyens relativement à tout problème relevant de sa compétence;
12. Élabore et soumet divers rapports administratifs ou descriptions techniques;
13. Voit à ce que les politiques du Service du génie soient conformes aux lois visant à protéger la santé et la sécurité des travailleurs et voit à ce que le suivi du programme de prévention soit fait par les personnes désignées;
14. Collabore étroitement avec les autres services de la Ville lorsque requis;
15. Assiste et représente la Ville à toute réunion jugée nécessaire et où son expertise est requise (MTQ, MELCC, Gouvernement fédéral, organismes externes, etc.);
16. Administre l'informatisation de son service;
17. Dirige et participe à la tenue de consultations publiques auxquelles assistent élus et citoyens;

Compétences recherchées

HABILETÉS SPÉCIFIQUES

- Avoir du courage managérial et une excellente capacité à communiquer;
- Avoir un sens stratégique ainsi que du leadership;
- Posséder une capacité à transmettre la vision d'une organisation;
- Avoir le sens politique;
- Faire preuve d'agilité et détenir une grande capacité d'adaptation;
- Faire preuve de créativité et d'ouverture d'esprit.

QUALITÉS REQUISES

- Dynamique et engagé
- Empathique
- Bon sens politique
- Innovant
- Honnête et transparent

Équité en emploi

Cet employeur souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées