



DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN

À Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier, l'innovation, la qualité de vie et la collaboration sont au cœur de nos priorités. À titre de directeur des Services techniques, vous jouerez un rôle stratégique au sein de l'organisation en contribuant activement au développement durable de la Ville ainsi qu'au bien-être des citoyens. Vous vous joindrez à une équipe qualifiée et engagée, composée de contremaîtres, d'opérateurs et de journaliers expérimentés, soutenue par des professionnels en administration.

Votre mission

Sous l'autorité du directeur général, vous planifiez, dirigez et coordonnez l'ensemble des activités liées à l'entretien, à l'amélioration et au développement des infrastructures municipales : voirie, aqueduc, égouts, bâtiments municipaux, parcs et espaces verts ainsi que la flotte de véhicules. Vous veillez également à la saine gestion des budgets, des projets d'infrastructures, des équipes et des ressources de votre service.

RESPONSABILITÉS

Gestion stratégique et opérationnelle

- Prévoir et organiser l'entretien, la rénovation et la réfection des bâtiments et infrastructures municipales;
- Identifier les besoins en matière d'amélioration des équipements et infrastructures en vue du programme triennal d'immobilisations;
- Planifier, superviser et contrôler les travaux réalisés à l'interne et ceux confiés à des entrepreneurs;
- Assurer le suivi des projets d'ouverture de nouvelles rues réalisés par les promoteurs.

Gestion financière et administrative

- Préparer les prévisions budgétaires du service et en assurer le suivi;
- Autoriser et contrôler les achats et les dépenses du service selon les pouvoirs délégués;
- Procéder aux appels d'offres et demandes de soumissions conformément aux politiques et aux lois en vigueur;
- Préparer les demandes de subvention liées au service;
- Produire les rapports et recommandations destinés au conseil municipal.

Gestion des infrastructures et des équipements

- Mettre en place des mécanismes de contrôle et d'entretien préventif des équipements et infrastructures de voirie, des réseaux d'aqueduc, d'égout et d'éclairage;
- S'assurer du bon fonctionnement des réseaux d'aqueduc, d'égout et des installations d'assainissement;
- S'assurer que les rapports d'inspection requis sont produits;
- Visiter les chantiers au besoin et veiller au respect des budgets autorisés.

Leadership et relations humaines

- Incarner un leadership rassembleur, cohérent et mobilisateur;
- Définir clairement les attentes envers le personnel et assurer l'évaluation du rendement avec rigueur et équité;
- Maintenir un climat de travail sain, respectueux et responsabilisant;
- Intervenir avec discernement et professionnalisme dans la gestion et la résolution de conflits;
- Assumer un rôle de leader dans les situations délicates et prendre les décisions nécessaires, même lorsque celles-ci exigent fermeté, constance et jugement;
- Collaborer étroitement avec la direction générale dans le traitement des plaintes citoyennes;
- Rencontrer les citoyens pour les dossiers relevant du service et représenter la Ville avec crédibilité et écoute.

Gouvernance et représentation

- Informer le conseil municipal du suivi des plans d'action et des plans de travail;
- Élaborer des politiques et programmes pour le service et en faire la recommandation au conseil municipal;
- S'assurer de l'application des politiques adoptées;
- Représenter la Ville auprès de divers organismes et partenaires;
- Effectuer toute autre tâche connexe confiée par la direction générale ou le conseil municipal.

OFFRE D'EMPLOI



Ville de
Sainte-Catherine
de-la-Jacques-Cartier

Au bord de l'eau, au cœur de l'action

COMPÉTENCES ET EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en génie civil, gestion municipale, administration publique ou autre domaine connexe;
- Détenir le titre d'ingénieur constitue un atout important;
- Posséder un minimum de cinq ans d'expérience pertinente, incluant la gestion d'équipes et de projets dans un environnement municipal ou public;
- Avoir des connaissances approfondies du fonctionnement municipal, des processus décisionnels, des réglementations et obligations légales propres aux Services techniques;
- Maîtriser des outils informatiques et des logiciels municipaux (ex. AccèsCité, Suite Office) pour la planification, le suivi et la reddition de comptes;
- Posséder de l'expérience en gestion du changement et en amélioration continue;
- Avoir une vision d'avenir : capacité à faire progresser vos pairs et soutenir le développement des compétences des membres de votre équipe;
- Faire preuve de leadership mobilisateur, de fortes habiletés en communication, d'un bon sens de l'analyse et de la décision ainsi qu'une capacité à gérer plusieurs projets simultanément.

CONDITIONS DE TRAVAIL

En vous joignant à notre équipe, vous bénéficierez d'un cadre de travail exceptionnel alliant stabilité, flexibilité et qualité de vie :

- Poste de direction régulier au sein d'une organisation municipale en pleine croissance;
- Horaire de 36 heures par semaine, offrant une grande flexibilité;
- Congé le vendredi après-midi, toute l'année, pour profiter pleinement de vos fins de semaine;
- Salaire hautement compétitif, entre 105 000\$ et 135 000 \$, selon l'expérience;
- Cinq semaines de vacances par année;
- Dix jours de congés mobiles par année;
- Régime d'assurances collectives avantageux, payé à 50 % par l'employeur;
- REER collectif avec contribution obligatoire de 9 % de l'employé et une contribution équivalente de 9 % de l'employeur, un levier important pour bâtir votre avenir financier;
- Milieu de travail stimulant, humain, collaboratif et dynamique.

À noter : pour la première année, les vacances et congés sont accordés proportionnellement à la date d'entrée en fonction, conformément aux politiques en vigueur.

COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent acheminer leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, **au plus tard le 27 février 2026**, par courriel à emploi@villescjc.com.

L'emploi du genre masculin a été utilisé dans le seul but d'alléger le texte et n'implique aucune discrimination à l'égard des femmes ou des personnes non binaires.

Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées pour une entrevue.