

## DIRECTEUR DES SERVICES TECHNIQUES POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN

À Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier, l'innovation, la qualité de vie et la collaboration sont au coeur de nos priorités. À titre de directeur des Services techniques, vous jouerez un rôle stratégique au sein de l'organisation en contribuant activement au développement durable de la Ville ainsi qu'au bien-être des citoyens. Vous vous joindrez à une équipe qualifiée et engagée, composée de contremaîtres, d'opérateurs et de journaliers expérimentés, soutenue par des professionnels en administration.

### Votre mission

Sous l'autorité du directeur général, vous planifiez, dirigez et coordonnez l'ensemble des activités liées à l'entretien, à l'amélioration et au développement des infrastructures municipales : voirie, aqueduc, égouts, bâtiments municipaux, parcs et espaces verts ainsi que la flotte de véhicules. Vous veillez également à la saine gestion des budgets, des projets d'infrastructures, des équipes et des ressources de votre service.

### RESPONSABILITÉS

#### Gestion stratégique et opérationnelle

- Prévoir et organiser l'entretien, la rénovation et la réfection des bâtiments et infrastructures municipales;
- Identifier les besoins en matière d'amélioration des équipements et infrastructures en vue du programme triennal d'immobilisations;
- Planifier, superviser et contrôler les travaux réalisés à l'interne et ceux confiés à des entrepreneurs;
- Assurer le suivi des projets d'ouverture de nouvelles rues réalisés par les promoteurs.

#### Gestion financière et administrative

- Préparer les prévisions budgétaires du service et en assurer le suivi;
- Autoriser et contrôler les achats et les dépenses du service selon les pouvoirs délégués;
- Procéder aux appels d'offres et demandes de soumissions conformément aux politiques et aux lois en vigueur;
- Préparer les demandes de subvention liées au service;
- Produire les rapports et recommandations destinés au conseil municipal.

#### Gestion des infrastructures et des équipements

- Mettre en place des mécanismes de contrôle et d'entretien préventif des équipements et infrastructures de voirie, des réseaux d'aqueduc, d'égout et d'éclairage;
- S'assurer du bon fonctionnement des réseaux d'aqueduc, d'égout et des installations d'assainissement;
- S'assurer que les rapports d'inspection requis sont produits;
- Visiter les chantiers au besoin et veiller au respect des budgets autorisés.

#### Leadership et relations humaines

- Incarner un leadership rassembleur, cohérent et mobilisateur;
- Définir clairement les attentes envers le personnel et assurer l'évaluation du rendement avec rigueur et équité;
- Maintenir un climat de travail sain, respectueux et responsabilisant;
- Intervenir avec discernement et professionnalisme dans la gestion et la résolution de conflits;
- Assumer un rôle de leader dans les situations délicates et prendre les décisions nécessaires, même lorsque celles-ci exigent fermeté, constance et jugement;
- Collaborer étroitement avec la direction générale dans le traitement des plaintes citoyennes;
- Rencontrer les citoyens pour les dossiers relevant du service et représenter la Ville avec crédibilité et écoute.

#### Gouvernance et représentation

- Informer le conseil municipal du suivi des plans d'action et des plans de travail;
- Élaborer des politiques et programmes pour le service et en faire la recommandation au conseil municipal;
- S'assurer de l'application des politiques adoptées;
- Représenter la Ville auprès de divers organismes et partenaires;
- Effectuer toute autre tâche connexe confiée par la direction générale ou le conseil municipal.



## COMPÉTENCES ET EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en génie civil, gestion municipale, administration publique ou autre domaine connexe;
- Détenir le titre d'ingénieur constitue un atout important;
- Posséder un minimum de cinq ans d'expérience pertinente, incluant la gestion d'équipes et de projets dans un environnement municipal ou public;
- Avoir des connaissances approfondies du fonctionnement municipal, des processus décisionnels, des réglementations et obligations légales propres aux Services techniques;
- Maîtriser des outils informatiques et des logiciels municipaux (ex. AccèsCité, Suite Office) pour la planification, le suivi et la reddition de comptes;
- Posséder de l'expérience en gestion du changement et en amélioration continue;
- Avoir une vision d'avenir : capacité à faire progresser vos pairs et soutenir le développement des compétences des membres de votre équipe;
- Faire preuve de leadership mobilisateur, de fortes habiletés en communication, d'un bon sens de l'analyse et de la décision ainsi qu'une capacité à gérer plusieurs projets simultanément.

## CONDITIONS DE TRAVAIL

En vous joignant à notre équipe, vous bénéficierez d'un cadre de travail exceptionnel alliant stabilité, flexibilité et qualité de vie :

- Poste de direction régulier au sein d'une organisation municipale en pleine croissance;
- Horaire de 36 heures par semaine, offrant une grande flexibilité;
- Congé le vendredi après-midi, toute l'année, pour profiter pleinement de vos fins de semaine;
- Salaire hautement compétitif, entre 105 000\$ et 135 000 \$, selon l'expérience;
- Cinq semaines de vacances par année;
- Dix jours de congés mobiles par année;
- Régime d'assurances collectives avantageux, payé à 50 % par l'employeur;
- REER collectif avec contribution obligatoire de 9 % de l'employé et une contribution équivalente de 9 % de l'employeur, un levier important pour bâtir votre avenir financier;
- Milieu de travail stimulant, humain, collaboratif et dynamique.

**À noter :** pour la première année, les vacances et congés sont accordés proportionnellement à la date d'entrée en fonction, conformément aux politiques en vigueur.

## COMMENT POSTULER

Les personnes intéressées et répondant aux exigences doivent acheminer leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, **au plus tard le 27 février 2026**, par courriel à [emploi@villescjc.com](mailto:emploi@villescjc.com).

*L'emploi du genre masculin a été utilisé dans le seul but d'alléger le texte et n'implique aucune discrimination à l'égard des femmes ou des personnes non binaires.*

*Seules les personnes dont la candidature est retenue seront contactées pour une entrevue.*