

## FICHE TECHNIQUE / EXPOSANTS

### TAILLE DU KIOSQUE

|                                                                                                            |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Intérieur                                                                                                  | 46 kiosques disponibles (10' X 8') - Voir le plan de location des kiosques |
| Extérieur                                                                                                  | 3 places disponibles                                                       |
| Le salon des exposants se déroulera dans les salles Congrès A et B de l'Hôtel Universel de Rivière-du-Loup |                                                                            |

### MATÉRIEL INCLUS

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                             |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| ✓ Une table avec nappe, deux chaises, une prise de courant 15 ampères, Wi-Fi, une poubelle                                                                        |                                                                                                             |                                       |
| <i>*Par souci de l'environnement, prière d'éviter tout contenant non-réutilisable qui pourrait polluer lors de l'évènement.</i>                                   |                                                                                                             |                                       |
| Pour la réception et l'expédition de matériel ainsi que pour du matériel supplémentaire, entente à prendre directement avec l'Hôtel Universel de Rivière-du-Loup. |                                                                                                             |                                       |
| Responsable : <b>Martin Lévesque</b>                                                                                                                              | Courriel : <a href="mailto:martin.levesque@hoteluniverselrdl.com">martin.levesque@hoteluniverselrdl.com</a> | Téléphone : <b>418-867-5212 #6638</b> |

### HEURES D'OPÉRATION DU KIOSQUE

|                                                                                           |                                                                                     |                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Installation</b><br>Le dimanche 16 septembre 2018, à compter de midi jusqu'à 17 heures | <b>Kiosque opérationnel</b><br>Lundi : 7 h 30 à 17 h 00<br>Mardi : 7 h 30 à 13 h 30 | <b>Démontage</b><br>Le kiosque doit être démonté le 18 septembre à 15 heures. |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|

### RESPONSABLES DES EXPOSANTS

|                                                       |                                                                       |                                 |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Responsables : <b>Michel Tardif et Jérémie Perron</b> | Courriel : <a href="mailto:exposants@aimq.net">exposants@aimq.net</a> | Téléphone : <b>418-964-3225</b> |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

### RÉSERVATION DE CHAMBRE

Pour procéder à votre réservation et profiter du tarif de groupe, complétez votre demande en communiquant par téléphone au 1 800 265-0072.  
Pour plus d'information visiter le site internet de L'Hôtel Universel de Rivière-du-Loup (<http://www.hoteluniverselrdl.com/>).

**Numéro du bloc : 726794**

**Simple et double Tarif Congrès. 10\$ par personne additionnelle. Il s'agit d'un tarif par nuit plus taxes.**

- ✓ **Chambre catégorie Prestige :** **124\$**
- ✓ **Chambre catégorie Classique :** **119\$**

### INFORMATIONS SUPPLEMENTAIRES

Vous devrez respecter les dimensions de votre kiosque.

Vous êtes responsable de votre matériel. Les portes seront barrées, dès 18 heures lors du Salon. L'Hôtel Universel de Rivière-du-Loup ne pourra être tenu responsable de vols ou de bris.

« Compte tenu que nous désirons conserver la présence des membres dans le cadre des activités du séminaire (réseautage, etc.), nous vous remercions de ne pas organiser d'activité en parallèle. »

Pour toute question concernant la location des kiosques : [exposants@aimq.net](mailto:exposants@aimq.net)

### TARIFICATION ET RESERVATIONS

Les tarifs incluent la participation de deux (2) représentants.

- ✓ Kiosque intérieur : 3 800 \$ + taxes
- ✓ Espace d'exposition extérieur (3 disponibles) : 3 050 \$ + taxes
- ✓ Kiosque intérieur et espace d'exposition extérieur (3 disponibles) : 4 500 \$ + taxes
- ✓ Représentant supplémentaire : 730 \$ + taxes/personne

Les paiements devront être adressés et transmis à : M. Rémi Fiola  
461 rue de la Bonne-Entente  
Rimouski (Québec) G5M 0B7

L'emplacement du kiosque choisi sera réservé une fois le paiement reçu. Une confirmation vous sera envoyée par courriel dès la réception du paiement.